

**VERBALE SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
ISTITUTO A.S. 2023/24**

Il giorno 02/02/2024, alle ore 13:00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, si svolge l'incontro per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, giusta convocazione del Dirigente Scolastico del 25/01/2024:

Sono presenti

Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico dott.Marco Barbisotti

Per la parte sindacale R.S.U. Antonio Buccino, Elisabetta Migliorini, Santa Lorusso, Massimiliano Casoria, Lorena Figini, R.o.s. Maria Bagna.

Il Dirigente Scolastico precisa che il progetto Scuolabus San Vittore non è stato inserito nella tabella per errore materiale e verrà retribuito a consuntivo. Anche la commissione NAI creata successivamente alla stipula del contratto integrativo verrà retribuito a consuntivo.

Verificato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 11/12/2023, è stata trasmessa, con apposita Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e Relazione tecnicofinanziaria del Direttore S.G.A., ai Revisori dei Conti in data 18/12/2023 - prot. n.13920; considerato che i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole comunicato in data 23/01/2024, tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo IC via Dante Voghera per l'anno scolastico 2023/2024.

Letto, approvato e sottoscritto

Parte pubblica

prof. Marco Barbisotti

Marco Barbisotti

Parte sindacale RSU

Buccino Antonio

Antonio Buccino

Migliorini Elisabetta

Elisabetta Migliorini

Lorusso Santa

Santa Lorusso

Massimiliano Casoria

Massimiliano Casoria

Figini Lorena

Lorena Figini

Bagna Maria

Maria Bagna



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2023/24

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico, delle RSU e delle OO.SS. Esse sono lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione e i soggetti sindacali e perseguono l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti, il dialogo costruttivo e la reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, nonché condizione necessaria per la prevenzione e risoluzione dei conflitti: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di via Dante" di Voghera.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula. Esso si rinnova tacitamente di anno in anno qualora una delle parti non abbia dato disdetta con lettera raccomandata. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da un successivo contratto.
3. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate negli specifici articoli ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto di mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo.
4. Il presente contratto è modificabile e/o integrabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti e/o innovazioni legislative.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 Trasparenza

1. Il contratto, incluse le tabelle relative all'utilizzo del FIS, è pubblicato sull'albo on line dell'Istituto.
2. La pubblicazione degli atti all'albo on line dell'istituto costituisce informativa.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Modelli relazionali

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità, è strutturato in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro, lo sviluppo professionale, il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e dei servizi istituzionali.
2. Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:
 - a. informazione;
 - b. contrattazione integrativa di istituto;
 - c. confronto.

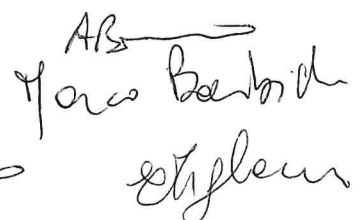
Art. 5 – L'informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. L'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare e di esprimere osservazioni e proposte.

Art. 6 – La contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Il contratto integrativo ha durata triennale. I criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.

Art. 7 – Il confronto



1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per l'informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore ai quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni.

Art. 8 – Esperti

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 9 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, dell'informazione e del confronto invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

2. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta o attraverso posta elettronica; devono essere indicate le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 10 – Materie oggetto di Contrattazione integrativa

Oggetto della contrattazione integrativa sono i seguenti punti:

a) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (vedi Titolo III);

b) i criteri per la ripartizione dei fondi di istituto (vedi art. 26);

c) i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (vedi art. 27);

d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (vedi art.35);

e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali (vedi CAPO II del TITOLO II);

f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA (vedi art. 36);

g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 37);

h) il diritto alla disconnessione (art.38);

i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.39).

Art. 11 – Materie oggetto di Confronto

Oggetto del confronto sono i seguenti punti:

a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;

b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

c) i criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;

d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.



Art. 12 – Materie oggetto di Informazione

Oltre a tutte le materie che prevedono il confronto o la contrattazione integrativa, sono oggetto di informazione i seguenti punti:

- a) proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 13 – Attività sindacale

1. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula Magna della sede Centrale o altri locali delle sedi, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dei locali. Si richiede il rispetto della normativa di contenimento del Covid. Per l'attività sindacale possono essere utilizzati sistemi di videoconferenza (Meet, Zoom...).
2. Il Dirigente trasmette alla RSU e al personale interno le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno mediante pubblicazione nell'apposita area "Albo sindacale" del sito web di Istituto.

Art. 14 - Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali

1. Al fine di garantire le prestazioni, indicate negli artt. 1 e 2 della L. 146/90, come modificata dalla L. 83/2000 (Servizi minimi in caso di sciopero – Comparto Scuola), indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali e il pagamento degli stipendi, sarà assicurata la presenza delle seguenti figure professionali: il DSGA, 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 collaboratore scolastico per la sede centrale per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
2. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui al comma 1. Saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente sarà effettuato un sorteggio escludendo, se possibile, dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
3. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero; tale comunicazione deve essere resa entro il secondo giorno successivo all'invito. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà i nominativi del personale da includere nei contingenti di cui al precedente comma 1, in servizio presso l'Istituto Comprensivo, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.
4. Il Dirigente Scolastico e gli organi dell'Amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, renderanno pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione.

Art. 15 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal vigente CCNL – Comparto Istruzione e ricerca cui si rinvia integralmente.



2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. L'assemblea (per motivi di sicurezza dipendenti dalla pandemia) può essere fatta on line.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 16 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.




5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 18 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

2. Il RSPP svolge ordinariamente i seguenti compiti:

- coordina tutte le attività di prevenzione e protezione;
- vigila sul rispetto delle norme definite nel Piano di rilevazione dei rischi;
- tiene i contatti con gli EE.LL. per tutte le esigenze connesse alla sicurezza;
- coordina l'attività delle figure sensibili di plesso;
- coadiuva il programma delle esercitazioni di evacuazione dei plessi.

Art. 19 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto antincendio e gestione dell'emergenza
- referente Covid per la scuola.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 20 - I Preposti

Sono individuati i Preposti con compiti di coordinamento e supervisione in materia di attuazione della normativa relativa alla Sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai Preposti saranno fornite adeguate competenze attraverso specifici corsi di Formazione.

TITOLO QUARTO – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 22 – Attività aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità
- b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale.



3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale A.T.A. o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 – Risorse finanziarie (allegato A)

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", le seguenti risorse:

- a) Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.);
- b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento della pratica sportiva;
- c) le risorse destinate alle funzioni strumentali;
- d) le risorse destinate agli Incarichi specifici del personale ATA ai sensi dell'art. 47 C.C.N.L. 29/11/2007, comma I, lettera b) come sostituito dall'art. I della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008;
- e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
- f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti;
- g) le risorse per la valorizzazione del personale docente;
- h) le risorse di cui all'art. 1, comma 592 della legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio).

Art. 24 – Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 25 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica unite a quelle relative alla valorizzazione del personale scolastico sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal



PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La suddivisione è riportata nell'allegato B. Di norma il 70% del FIS è riservato ai docenti mentre il restante 30% al personale ATA. Il 2% del FIS (1% FIS docenti e 1% FIS ATA) andrà a costituire un fondo di riserva da utilizzare in caso di necessità.

Art. 27 - Criteri per la valorizzazione del merito del personale ATA

La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, vanno interamente a confluire nel FIS, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

Art. 28 – Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori (FIS)

1. Al fine di perseguire le finalità del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

a. in primo luogo i fondi vengono assegnati alle figure di sistema impiegate in attività organizzative (collaboratori del dirigente, referenti di plesso, coordinatori di classe, referenti di aree di particolare rilievo, commissioni di funzioni strumentali, commissione orario, commissione formazione classi, ...);

b. in secondo luogo vengono retribuiti i docenti che presentano attività educative e didattiche rispondenti a specifici bisogni formativi; viene data precedenza ai progetti a carico dei genitori (che in genere includono un compenso forfettario di 5 h per il docente referente / coordinatore del progetto e compensi per il personale insegnante e/o ATA necessari alla realizzabilità del progetto stesso), seguiti da quelli che prevedono solo un compenso forfettario di 5 ore per il progettista, seguiti a loro volta dai progetti interamente a carico del FIS (tabella C2).

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nel prospetto finanziario (allegato C3, allegato E). Per quanto riguarda gli straordinari del personale ATA si stabilisce un tetto massimo di ore che verranno retribuite, pari a 15 ore pro capite, le restanti ore prestate come lavoro straordinario potranno essere recuperate. Mensilmente verrà consegnato al personale ATA il prospetto riepilogativo delle ore di straordinario svolto.

Art. 29 - Risorse per le funzioni strumentali al PTOF

1. Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle indicate nell'allegato C1.

2. Per l'anno scolastico 2023/2024 vengono individuate n. 6 funzioni strumentali, alle quali spetterà il compenso indicato nell'allegato C1.

3. Calcolato il numero di ore che corrispondono alle risorse relative a ogni funzione strumentale, nel caso in cui l'impegno delle funzioni strumentali dovesse eccedere tale numero di ore, le ore in più effettuate, opportunamente documentate, verranno retribuite con gli eventuali avanzi del fondo (in maniera proporzionale nel caso in cui l'avanzo sia inferiore alla somma del numero di ore in più effettuate).

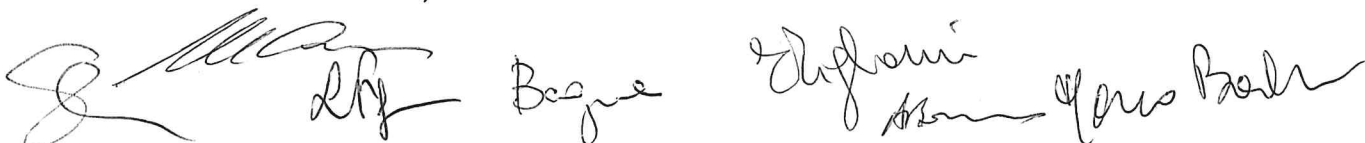
Art. 30 - Risorse per progetti relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio

Le attività da retribuire con questa voce riguardano gli interventi di prima alfabetizzazione che si effettuano sugli alunni stranieri quando vengono inseriti in corso d'anno nelle classi delle scuole dell'Istituto.

L'attivazione di questi interventi avviene secondo il seguente iter:

1) segnalazione da parte dei docenti di classe sulla necessità di intervento;

2) disponibilità del docente della classe o, in alternativa, del docente di altre classi ad effettuare gli interventi fuori dall'orario di servizio;

The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. From left to right, they appear to be: a stylized signature, a signature that looks like 'dy', a signature that looks like 'Beque', a signature that looks like 'Diploani', and a signature that looks like 'Gius Beld'.

3) stesura da parte del docente o dei docenti che si sono resi disponibili ad effettuare gli interventi del progetto con l'indicazione degli obiettivi specifici che si intendono perseguire, i mezzi che si intendono utilizzare e la quantificazione delle ore necessarie per la realizzazione del progetto stesso.

4) affidamento dell'incarico al docente da parte del Dirigente Scolastico con l'indicazione del n° di ore assegnate.

ART. 31 - Attività complementari di educazione fisica (Avviamento alla pratica sportiva)

Sono da retribuire con questa voce le attività riguardanti il Centro Sportivo Scolastico (CSS).

Art. 32- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo per la forma di intensificazione della prestazione, sono riconosciute in forma forfettaria.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo sono remunerate oppure riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 33 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica (allegato D). Non è possibile monetizzare l'incarico specifico a chi beneficia dell'art. 7 (sulla base dell'Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi, tra amministratori e tecnici, è titolare della seconda posizione economica.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- beneficiari della 1° e seconda posizione economica;
- disponibilità degli interessati ad assumere le maggiori responsabilità previste dal CCNL vigente;
- comprovata professionalità specifica.

3. La disponibilità finanziaria dell'Istituto per gli incarichi specifici è riportata nell'allegato D

4. Per quanto riguarda l'individuazione del personale ATA beneficiario dell'art. 50 CCNL 2006/09 (posizioni economiche del personale ATA) si dichiara che nell'Istituto prestano servizio n. 6 collaboratori scolastici (area A) e n° 2 assistenti amministrativi (area B) beneficiari della 1^ posizione economica prevista dall'art. 50 CCNL 2006/09. Tali benefici economici prevedono l'affidamento di compiti coerenti, in aggiunta a quelli dello specifico profilo, nella logica della valorizzazione caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa, con esclusione dalla possibilità di attribuzione degli incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL.

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

1. L'assegnazione di incarichi di cui al presente accordo sarà effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati da parte del Dirigente Scolastico indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, le modalità di certificazione dell'attività nonché l'importo lordo spettante e i termini di pagamento.


2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 35 - Liquidazione compensi

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art.2 comma 197 della Legge Finanziaria 2010 (cedolino unico), per tutte le attività previste dalla contrattazione si procederà alla liquidazione della cifra contrattata.

2. Le risorse finanziarie da destinare alle singole attività sono descritte in dettaglio nel prospetto finanziario allegato (allegati C1, C2, D, E)

3. La liquidazione dei compensi è vincolata alla rendicontazione delle attività svolte, secondo modalità che sono rese note nel conferimento dell'incarico o alla verifica tramite foglio firme.



4. La partecipazione ai lavori di ogni Commissione viene retribuita in base ai verbali e dietro presentazione della relazione del lavoro svolto (da parte della Funzione strumentale di riferimento o del singolo membro della commissione) e del riepilogo delle ore effettivamente svolte da ogni singolo membro, nei limiti del monte ore assegnato.

5. I compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato. Qualora l'assenza pregiudichi l'espletamento dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato. La revoca sarà disposta su segnalazione del coordinatore/referente o responsabile di area (per i docenti) e in caso di personale ATA, su segnalazione del DSGA.

6. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non autorizzate non sono retribuite.

Art 36 – Criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA

Il personale ATA può richiedere sulla base di motivi di salute o sulla base di motivazioni adeguatamente documentate l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria. La flessibilità oraria deve comunque essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

Art. 37 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Il riferimento in materia di contrattazione sull'aggiornamento è il Piano Nazionale per la Formazione emanato dal MIUR in attuazione al comma 124 della legge 107/15. La formazione avviene principalmente attraverso la partecipazione ai corsi gestiti da parte dell'ambito territoriale 31. Eventuali fondi del MOF o per la formazione possono essere utilizzati dall'IC per incontri formativi o corsi inerenti a particolari esigenze formative dell'Istituto individuate dal Collegio Docenti.

Art 38 – Diritto alla disconnessione

Fermo restando il riconoscimento dell'importanza delle nuove tecnologie come strumento di facilitazione nella comunicazione e nell'organizzazione del lavoro, l'Amministrazione si impegna a dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi inviando mail o messaggi con un anticipo di almeno 24 ore (festività escluse) in modo tale da contemperare le esigenze dell'efficacia e della qualità del servizio con il benessere del lavoratore.

Art 39 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione a supporto dell'attività didattica.

I servizi amministrativi garantiscono supporto alla didattica ad esempio emanando avvisi, circolari e documenti, predisponendo comunicazioni specifiche sull'andamento disciplinare degli alunni, fornendo supporto ai docenti per predisporre materiali utili alle prove d'esame, curando le procedure per l'effettuazione delle prove Invalsi.

Art 40 – Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

L'IC ha tutti i plessi situati in un unico comune.

Il personale docente, eccettuati casi di particolare necessità organizzativa o dovuti a una forte conflittualità che non è stato possibile risolvere e che rendono non attuabile nel concreto il patto educativo, vengono assegnati per continuità.

Il personale ATA viene assegnato a seconda delle necessità dell'organizzazione.

Eventuali necessità del personale possono essere prese in considerazione sulla base di richieste adeguatamente motivate.



Art 41 – Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento

I permessi di aggiornamento vengono dati automaticamente a richiesta, ad eccezione del caso in cui le richieste siano in una certa giornata così numerose da compromettere la normale erogazione del servizio. In questo caso si procederà a rotazione. La domanda per il permesso deve essere inoltrata all'Amministrazione con un anticipo di almeno cinque giorni.

Art 42 – Promozione del benessere organizzativo

Il Documento di valutazione dei rischi contiene una parte relativa allo stress correlato al lavoro. In tale documento si prospettano anche le azioni organizzative tali da poter aumentare il benessere organizzativo.

Letto e sottoscritto a Voghera il

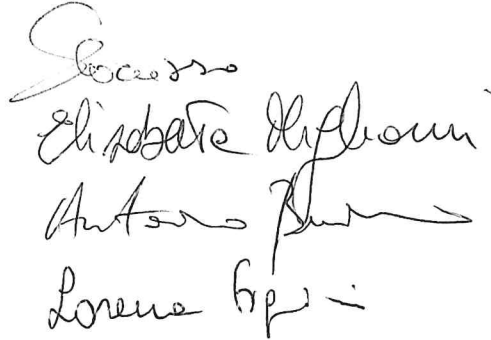
Delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

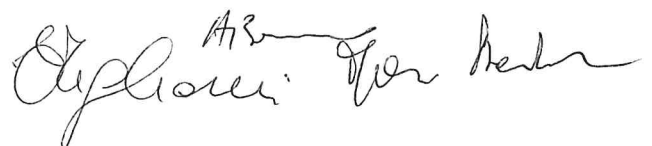


Delegazione di parte sindacale

La RSU



Bagne



PERSONALE DOCENTE e ATA - COMPENSI Fondo M.O.F. a.s. 2023/2024

Nell'anno scolastico 2023/2024 le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori con la quale saranno retribuite le attività di cui al CCNL sono state comunicate con la seguente nota:

Nota n. 25954 del 29 settembre 2023

Periodo Sett. 2023 - Ago. 2024

	Lordo Dip	Lordo Stato
Fondo d'Istituto	€ 61.598,97	€ 81.741,83
Funzioni Strumentali	€ 5.815,50	€ 7.717,17
Incarichi Specifici del personale ATA	€ 3.748,12	€ 4.973,76
Ore Eccedenti	€ 4.172,69	€ 5.537,16
Aree a rischio e a forte processo immigratorio	€ 4.613,95	€ 6.122,71
Attività complementari di ed. fisica	€ 1.474,29	€ 1.956,38
Valorizzazione Personale Scolastico	€ 22.591,12	€ 29.978,42
Totale Fondo Comunicato	€ 104.014,64	€ 138.027,43

	Lordo Dip.	Lordo Stato
Economie Anni Precedenti		
Econ.anni precedenti Funz.Strumentali	€ 103,93	137,92
Econ.anni precedenti Inc. Specifici	€ 0,88	1,17
Econ.anni precedenti FIS docenti	€ 11.580,10	15.366,79
Econ.anni precedenti FIS ATA	€ 7.614,20	10.104,04
Econ.anni precedenti area a rischio	€ 700,65	929,76
Econ.anni precedenti ore eccedenti	€ 334,26	443,56
Econ.anni precedenti pratica sportiva	€ 4.362,32	5.788,80
fondo di riserva	€ 1.800,79	2.389,65
Totale	€ 26.497,13	€ 32.772,04

MOF + economie anni precedenti

130.511,77 €







MOF con calcolo FONDO D'ISTITUTO effettivo

Tipologia Compenso	Lordo Dip	Lordo Stato
Nuove Risorse FIS + Valorizzazione	84.190,09	111.720,25
Ind. Direzione Dsga	7.593,00	10.075,91
Sost. Dsga		0,00
Disponibilità Risorse FIS da ripartire	€ 76.597,09	101.644,34
Funzioni Strumentali	€ 5.815,50	7.717,17
Incarichi Specifici	€ 3.748,12	4.973,76
Ore Eccedenti	€ 4.172,69	5.537,16
Pratica Sportiva	€ 1.474,29	1.956,38
Aree a Rischio	€ 4.613,95	6.122,71

Riepilogo economie anni precedenti

Economie raggruppate per aree	Lordo Dip.	Lordo Stato
Econ.anni precedenti Funz.Strumentali	€ 103,93	137,92
Econ.anni precedenti Inc. Specifici	€ 0,88	1,17
Econ.anni precedenti FIS docenti	€ 11.580,10	15.366,79
Econ.anni precedenti FIS ATA	€ 7.614,20	10.104,04
Econ. anni precedenti aree a rischio	€ 700,65	929,76
Econ.anni precedenti ore ecc.	€ 334,26	443,56
Econ.anni precedenti Pratica Sportiva	€ 4.362,32	5.788,80
Fondo di riserva	€ 1.800,79	2.389,65
TOTALE	€ 26.497,13	32.772,04

TOTALE Fis da ripartire	Lordo Dip.	Lordo Stato
TOTALE Fis da ripartire	€ 97.592,18	€ 129.504,82
FIS Docenti	€ 67.338,60	€ 89.358,33
FIS Ata	€ 28.301,73	€ 37.556,40
Fondo di Riserva	€ 1.951,84	€ 2.590,10
Indennità Dsga e Sostituto	€ 7.593,00	€ 10.075,91
Totale Funzioni Strumentali	€ 5.919,43	€ 7.855,08
Totale Inc. Specifici	€ 3.749,00	€ 4.974,92
Totale Ore Eccedenti	€ 4.506,95	€ 5.980,72
Totale pratica sportiva	€ 5.836,61	€ 7.745,18
Totale Aree a Rischio	€ 5.314,60	€ 7.052,47
TOTALE FONDO MOF	€ 130.511,77	173.189,12

Totale Risorse Sottoposte a Certificazione € 130.511,77

Eugenio

 Baggio

 [Signature]

Contrattazione FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024 - Personale DOCENTE

Le Risorse entranti per i docenti si compongono delle seguenti voci :

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Risorse da contrattare	€ 67.338,60	€ 89.358,33
Funzioni Strumentali	€ 5.919,43	€ 7.855,08
Pratica Sportiva	€ 5.836,61	€ 7.745,18
Fondi AARR	€ 5.314,60	€ 7.052,47
TOTALI ENTRATE	€ 84.409,24	€ 112.011,06

DOCENTI**Criteria per la suddivisione del Fondo di Istituto**

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse attività realizzate nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche. La risorse di valorizzazione vengono usate per le retribuire parte delle figure di sistema. Le altre figure di sistema col FIS. Il resto del FIS viene usato per i Progetti.

In seguito a delibera del Collegio Docenti si propongono le seguenti Funzioni Strumentali:

AREA	Funzioni Strumentali	N. Docenti Previsti	Disponibilità Totale	€	Lordo Dip	Lordo Stato
Progettazione strategica (PTOF, PON, Bandi) e RS		1	51	€	981,75	€ 1.302,78
Valutazione, autovalutazione, Invalsi e RAV		1	51	€	981,75	€ 1.302,78
Didattica		1	51	€	981,75	€ 1.302,78
Comunicazione istituzionale e interna		1	51	€	981,75	€ 1.302,78
Formazione		1	51	€	981,75	€ 1.302,78
Inclusione		1	51	€	981,75	€ 1.302,78
			Totale Previsto	€	5.890,50	€ 7.816,69
			Economie	€	28,93	€ 38,39

	Area a Rischio	Compensi ore frontali	compensi ore non frontali	Disponibilità	€	5.314,60
PROGETTO						
Parole in Gioco		7	38,50	19,25		
Alfabetizzazione		3	62		2.387,00	3.167,55
totale			78		3.003,00	3.984,98
				economie	5.390,00	7.152,53
					75,40	

Storace

Bagnone

Asson

Stip

Referente intercultura scuole infanzia e primarie	1	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente Atelier Digitale	1	15	€ 288,75	€ 383,17
Referente IC registro elettronico Spaggiari credenziali docenti - genitori - gesti	1	50	€ 962,50	€ 1.277,24
Referente registro elettronico Spaggiari gestione infanzia e primaria	1	30	€ 577,50	€ 766,34
Referenti Educazione alla legalità - CPL - Pari opportunità	1	5	€ 96,25	€ 127,72
Referente laboratorio scienze Plana	1	18	€ 346,50	€ 459,81
Referente laboratorio Artistico - Tecnologico Plana	1	18	€ 346,50	€ 459,81
Referente Atelier Artistico Dante	1	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente laboratorio New Media Literacy Plana	1	15	€ 288,75	€ 383,17
referentelaboratorio stampa 3D	1	15	€ 288,75	€ 383,17
Referenti laboratorio informatica primaria	3	5	€ 288,75	€ 383,17
Referenti laboratorio informatico infanzia	5	5	€ 481,25	€ 638,62
Referente sicurezza	1	5	€ 96,25	€ 127,72
Preposti sicurezza	6	5	€ 577,50	€ 766,34
Referente scuole d'infanzia	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 398,10
Coordinatore pedagogico per le Scuole di Infanzia	1	10	€ 192,50	€ 255,45
Referenti educazione alla salute, Educaz. ambientale	2	4	€ 154,00	€ 204,36
Referente sportello di ascolto	1	10	€ 192,50	€ 255,45
Referente attrezzature mobili	1	15	€ 288,75	€ 383,17
Membri Commissione Progettazione Strategica (PTOF, PON, Bandi) e RS	4	20	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Membri Commissione comunicazione istituzionale e interna	3	30	€ 1.732,50	€ 2.299,03
Membri Commissione Valutazione, autovalutazione, Invalsi, RAV	7	10	€ 1.347,50	€ 1.788,13
Referente inclusione scuola secondaria di primo grado	2	60	€ 2.310,00	€ 3.065,37
Membri Commissione Inclusione	8	10	€ 1.540,00	€ 2.043,58
Membri Commissione Didattica	4	10	€ 770,00	€ 1.021,79
Responsabili team classi parallele	5	5	€ 481,25	€ 638,62
Membri Commissione Intercultura	3	5	€ 288,75	€ 383,17
Referente continuità interna infanzia / primaria	1	5	€ 96,25	€ 127,72
Membri commissione orientamento in uscita	1	20	€ 385,00	€ 510,90
Membri commissione continuità interna V primaria - secondaria primo grado	9	4	€ 693,00	€ 919,61
Tutor docenti neoimmessi	24	8	€ 3.696,00	€ 4.904,59
Tutor docenti universitari	8	5	€ 770,00	€ 1.021,79
Totale Previsto			€ 54.632,50	€ 72.497,33
			Economie 12.706,10 € 16.861,00	

Diploma

Van Proben

Assm

Boque

Stauris

Spese a carico del FIS e della valorizzazione nel 2023/2024 per il personale docente

Disponibilità fis	€ 67.338,60
Quota incarichi	€ 54.632,50
Quota progetti	€ 12.706,10

	Titolo	Referente	Attività	Numero or	Costo orario	Lordo Dip.	Lordo Stato
1	IC Dante in movimento	Daniela Ferlin	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
2	Bambini all'opera	Maria Cienci	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
3	Settimana Bianca	Antonio Buccino	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
4	Facciamo Gruppo	Donatella Taini	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
5	Lettorato lingua inglese classi terze, quarte e quinte pri	Maria Grazia Giove	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
6	Laboratorio i Body Percussion per la scuola primaria/	Antonio Buccino	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
7	Laboratorio musicale Basic Level per scuola primaria	Antonio Buccino	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
8	Certificazione Trinity scuola primaria	Maria Grazia Giove	attività di non insegnamento	10	19,25	€ 192,50	€ 255,45
9	Certificazione Trinity scuola secondaria	Marzia Marenzi	referente progetto	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
10	Lettorato inglese medie	Adriana Di Natale	attività di non insegnamento	20	19,25	€ 385,00	€ 510,90
11	Lettorato lingua spagnola	Chiara Montessori	referente	5	19,25	€ 96,25	€ 127,72
12	Mamma Mia Che Musica	Antonio Buccino	attività di non insegnamento	4	19,25	€ 77,00	€ 102,18
13	Progetto L.A.R.A.	Marta Bonghi	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
14	Teatro Musica Danza	Daniela Ferlin	attività di non insegnamento	80	19,25	€ 1.540,00	€ 2.043,58
15	Aree a Rischio - scuola secondaria (Alfabetizzazione)	Benedetta Balduzzi	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
16	Aree a Rischio - scuola primaria (Giochiamo con le par	Maria Cienci	attività di non insegnamento	6	19,25	€ 115,50	€ 153,27
17	Un poster per la pace	Patrizia Draghi	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
18	Il corpo esplora lo spazio	M. C. Bossolini	attività di non insegnamento	113	19,25	€ 2.175,25	€ 2.886,56
19	Greenschool: Custodi dell'acqua	Elisa Cignoli	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
20	Open Day Primaria	Bruna Giulia Daglia	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
21	Open Day scuola secondaria	Daniela Ferlin	referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
22	Continuità primaria - secondaria	Giulia Cavagna	attività di non insegnamento	133	17,5	€ 2.327,50	€ 3.088,59
23	l'Orchestra Continua (musica d'insieme per gli ex alliev	Giulia Cavagna	ore docenza in orario extracurricola	84	17,5	€ 1.470,00	€ 1.950,69
24	Progetto Nuovo Windstars Project	Antonio Buccino	attività frontali di insegnamento	66	35	€ 2.310,00	€ 3.065,37
			referente	0	17,5	€ -	€ -
			attività di non insegnamento	0	19,25	€ -	€ -
			referente	5	17,5	€ 87,50	€ 116,11
			TOTALE			€ 12.701,50	€ 16.854,89

Economie € 4,60 € 6,11

Storno
Bay & Puff
Donatella Taini
Dif

MB

Allegato C3

Spese a carico del FIS e della valorizzazione nel 2023/2024 per il personale ATA

Titolo	Referente	Attività	Disponibilità		Lordo Dip.	Lordo Stato
			Numero ore	Costo orario		
Settimana Bianca	Antonio Buccino	AA	15	€ 15,95	€ 239,25	317,48 €
Laboratorio di Body Percussion	Antonio Buccino	AA	10	€ 15,95	€ 159,50	211,66 €
Certificazione Trinity scuola primaria	Maria Grazia Giove	AA	10	€ 15,95	€ 159,50	211,66 €
Certificazione Trinity scuola secondaria	Marzia Marenzi	AA	10	€ 15,95	€ 159,50	211,66 €
Lettorato di lingua spagnola	Chiara Montessori	collaboratori scolastici	3	€ 13,75	€ 41,25	54,74 €
TEATRO MUSICA DANZA	Daniela Ferlin	collaboratori scolastici	20	€ 13,75	€ 275,00	364,93 €
Open Day scuola primaria	Daniela Ferlin	collaboratori scolastici	32	€ 13,75	€ 440,00	583,88 €
Open Day scuola secondaria	Giulia Cavagna	AA	10	€ 15,95	€ 159,50	211,66 €
Continuità primaria - secondaria	Giulia Cavagna	AA	15	€ 13,75	€ 206,25	273,69 €
		collaboratori scolastici	15	€ 15,95	€ 239,25	317,48 €
		collaboratori scolastici	20	€ 13,75	€ 275,00	364,93 €
MAMMA MIA CHE MUSICA	Antonio Buccino	AA	10	€ 15,95	€ 159,50	211,66 €
Totale Previsto					€ 2.513,50	3.335,41 €
Economie					€ 25.788,23	€ 34.220,98









Allegato D

FONDO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024- RIPARTIZIONE DELLE RISORSE - ATA

3.749,00

Qualifica	SETTORE	inc. specifici	inc. specific	Pos. Econ.	FIS	INCARICO	NOMINATIVI
Ass. Amm.	Didatt.				art. 7	Sicurezza Ambienti di lavoro	
Ass. Amm.	Didatt.	110,00			FIS	Addetto Antincendio	
Ass. Amm.	Personale	110,00			FIS	Coordinamento Area Personale	
Ass. Amm.	Protocolli/Amm.				art. 7	Attività complesse di carattere generale (protocolloazione dei PEI, PDP ed invio convocazioni GLO)	
Ass. Amm.	Protocolli/Amm.	110,00			FIS	Addetto Primo Soccorso	
Ass. Amm.	Didattica	110,00			FIS	Riorganizzazione archivio fascicoli docenti infanzia e primaria	
Ass. Amm.	Personale	110,00			FIS	Riorganizzazione archivio fascicoli ATA	
Ass. Amm.	Personale/Amm.	110,00			FIS	Riorganizzazione archivio fascicoli docenti scuola secondaria di primo grado	
Coll. Scol.	Palestra	180,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso/Addetto Antincendio	
Coll. Scol.	Primaria Dante				art. 7	Assistenza Handicap / Primo soccorso	
Coll. Scol.	Primaria Dante	120,00			FIS	Addetto Antincendio / Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Primaria Dante	120,00			FIS	Addetto Antincendio/ Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Primaria Dante	120,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Primaria Dante	120,00			FIS	Addetto AntincendioAssistenza Handicap	
Coll. Scol.	Primaria Dante	120,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Inf. Via Furini				art.7	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Inf. Via Furini	160,00			FIS	Addetto Antincendio/Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Piana Centrale				art.7	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Piana Centrale	120,00			FIS	Addetto Antincendio/Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Piana Centrale				art. 7	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Piana Centrale				art. 7	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Piana Centrale	120,00			FIS	Addetto Antincendio/Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Ex. Maragliano				art. 7	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Ex. Maragliano	120,00			FIS	Addetto Antincendio/Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Inf. Valle	160,00			FIS	Primo soccorso/ Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Inf. Valle	160,00			FIS	Addetto Antincendio/Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Provenzal	120,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Provenzal	120,00			FIS	Addetto Antincendio/ Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Provenzal	120,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	San Vittore	120,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	San Vittore	120,00			FIS	Addetto Antincendio/ Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Inf. Gobetti	180,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	Inf. Gobetti	180,00			FIS	addetto Antincendio/ Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	Inf. Gobetti	180,00			FIS	Addetto Antincendio/ Assistenza Handicap	
Coll. Scol.	infanzia Dante	160,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
Coll. Scol.	infanzia Dante	160,00			FIS	Assistenza Handicap/ Primo soccorso	
	Totale Previsto	3.740,00	0,00				

economie 9,00

ATTIVITA' ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Unità	DESCRIZIONE	N. Ore	Tot. Ore	Comp./H.	Lordo Dip.	Lordo Stato
8	Flessibilità oraria, reperibilità nelle emergenze, sostituzione colleghi assenti	10	80	€ 15,95	€ 1.276,00	€ 1.693,25
8	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti orario servizio	5	40	€ 15,95	€ 638,00	€ 846,63
8	Straordinario	15	120	€ 15,95	€ 1.914,00	€ 2.539,88
	Intensificazione mansione (iscrizioni, esami, scrutini, nomine personale, acquisti, liquidazione compensi, ricostruzione carriera, pratiche di pensione, TFR, gestione elenco fornitori.)	10	80	€ 15,95	€ 1.276,00	€ 1.693,25
	Totale Assistenti Amministrativi	40	320	€	5.104,00	€ 6.773,01

ATTIVITA' ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI

Unità	DESCRIZIONE	N. Ore	Tot. Ore	Comp./H.	Lordo Dip.	Lordo Stato
28	Addetti sicurezza e addetti H	10	280	€ 13,75	€ 3.850,00	€ 5.108,95
1	Servizi esterni (posta e varie)	20	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 364,93
3	Piccola manutenzione	20	60	€ 13,75	€ 825,00	€ 1.094,78
	Flessibilità d'orario, reperibilità nelle emergenze, Sostituzione colleghi assenti	10	280	€ 13,75	€ 3.850,00	€ 5.108,95
28	Straordinario	15	420	€ 13,75	€ 5.775,00	€ 7.663,43
28	Intensificazione lavoro nella propria sede	10	280	€ 13,75	€ 3.850,00	€ 5.108,95
1	Gestione Magazzino	20	20	€ 13,75	€ 275,00	€ 364,93
28	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti orario servizio	5	140	€ 13,75	€ 1.925,00	€ 2.554,48
	Totale Collaboratori Scolastici	110	1500	€	20.625,00	€ 27.369,38

	lord. Dip.	lordo stato
Totale attività Personale ATA	€ 25.729,00	€ 34.142,38
Totale progetti Personale ATA	€ 2.513,50	€ 3.335,41

	Lordo Dip.	Lordo Stato
DISPONIBILITA' FIS 2022/2023	€ 28.301,73	€ 37.556,40
Totale Previsto	€ 28.242,50	€ 37.477,80
Economie	€ 59,23	€ 78,60



