

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DELL'ISTITUTO  
A.S. 2022/2023**

Il giorno 25 gennaio dell'anno 2023, alle ore 8.30, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Di Vito Dente di Voghera, si riuniscono la RSI dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, il Dirigente scolastico Prof. Marco Bartolucci, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2022/2023.

Verificata che l'elenco di Contratto Integrativo d'Istituto, redatto in data 20/12/2022, è stato trasmesso, con l'apposita relazione illustrativa e le carte finanziarie, ai Revisori dei Conti in data 21 dicembre 2022, con prot.n. 9734.

Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole alla comunicazione del 29 dicembre 2022, susseguita agli atti dell'Istituzione Scolastica al prot.n. 9884/2022.

Tra le parti coinvolte viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo Via Dante Voghera per l.a.s. 2022/2023.

In attemporeanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 163/2001, come modificato dall'art. 65 del D.lgs. 150/2018, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnica Finanziaria del DS04, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARIAF e al CMS, attraverso la "Procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi" e pubblicato sul sito della scuola e all'alto dell'Istituto.

Il presente contratto collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra:

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Bartolucci



Parte Sindacale RSI

Buccino Antonio

Migliorini Eleonora

Lorusso Santa

Massimiliano Casarla

Figni Lorena

D'Amato Giuseppe

Zuccaro Grazia

Bagna Maria







Istituto Comprensivo Statale via Dante Voghiera  
Istituto Comprensivo Statale via Dante Voghiera



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2022/23

Via Dante n. 3 - 25128 Voghiera (BG) - Tel. 03521700 - 0350627994  
C.U. Fatturazione elettronica 035217007 - C.F. 94031770100

e-mail: [posta.elettronica@istruzione.it](mailto:posta.elettronica@istruzione.it) - PEC posta certificata: [posta.certificata@istruzione.it](mailto:posta.certificata@istruzione.it)

## PRIMELLA.

Le relazioni sindacali sono improntate al reciproco rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del dirigente scolastico, delle RSC e delle DIO-SS. Essa sono lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione e i soggetti sindacali e perseguendo l'obiettivo di coniugare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La simmetria e la trasparenza dei comportamenti, il dialogo costruttivo e la reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, nonché condizione necessaria per la prevenzione e riduzione dei conflitti, sia costitutivi, pertanto, impegnos reciproco delle parti che sottoscrivono l'accordo.

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, durata e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di via Doria" di Voghera.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula. Esso si rinnova tacitamente di anno in anno qualora una delle parti non abbia dato disdetta con lettera raccomandata. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non sono sostituite da un successivo contratto.
3. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate negli specifici articoli nel quadro delle trattative decorse in oggettiva progettazione alla funzionalità dell'azione amministrativa, l'amministrazione invierà agli interessati, in via preventiva, sulle materie oggetto di mancata accordo, fino alle successive autorizzazioni a proseguire le trattative al fine di pervenire in tempi calati alla costituzione dell'accordo.
4. Il presente contratto è modificabile e/o integrabile in qualsiasi momento a seguito di accordo tra le parti e/o innovazioni legislative.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano contraversio sull'interpretazione del presente contratto, le parti interveranno dapprima richiesta scritta all'altra parte, con l'induzione delle clausole che li necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al ciuccia 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole contestate. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigoria contrattuale.

### Art. 3 Trasparenza

1. Il contratto, salvo le tabelle relative all'elenco dei PS, è pubblicato sull'alto on line dell'Istituto.
2. La pubblicazione degli atti all'alto on line dell'Istituto costituisce informata.

  
Bozzo Gianni  
Lectore Gianni

  
Dr. Bozzo  
Lectore Gianni

  
Bozzo Gianni  
Lectore Gianni

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPITO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Modelli relazionali

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità, è strutturato in modo coerente con l'obiettivo di contemporaneare l'universo dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro, lo sviluppo professionale, il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e dei servizi istituzionali.

2. Le parti si rapportano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- a. informazione;
- b. contrattazione integrativa di riferimento;
- c. confronto.

#### Art. 5 – L'informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

2. L'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere coscienza delle questioni inerenti alle iniziative di confronto e di costruttiva integrazione. L'informazione deve essere data nel tempo, nei modi e nei contenuti tali a consentire ai soggetti sindacali di prendere a sua volta una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare e di esprimere osservazioni e prospette.

#### Art. 6 – La contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di accordi che obbligano reciprocamente le parti.

2. Il contratto integrativo ha durata triennale. I criteri di riapertura delle rinnove possono essere negozati con cadenza annuale.

#### Art. 7 – Il confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie relative a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esauritive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

2. Il confronto si avvia mediante l'incontro tra soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, non le modalità previste per l'informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 6 giorni dall'informazione. Il confronto si riconosce sia quelli ordinari, anche plenariamente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'iter dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore ai quindici giorni. Al termine del confronto, si redatta una sintesi dei livelli e delle posizioni.

#### Art. 8 – Esperti

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono richiedere dell'esistenza di esperti di loro fiducia, inviati ovunque per l'amministrazione.

#### Art. 9 – Rapporti fra RSU e Dirigente

1. Il Dirigente indica le riunioni per lo svolgimento della contrattazione, dell'informazione e del confronto invitando i componenti della parte sindacale a partecipare, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.



The image shows four handwritten signatures in black ink, likely belonging to the parties involved in the collective agreement. The signatures are fluid and cursive, with some legible names and initials. They are positioned side-by-side, suggesting a formal agreement or document.

3. L'elaborazione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta o attraverso posta elettronica, dove le esatte indicazioni in materia da cui risulta l'esatta, nonché il luogo e l'ora della stessa.

#### Art. 30 – Materie oggetto di Contrattazione integrativa:

Oggetto della contrattazione integrativa sono i seguenti punti:

- a) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (vedi Titolo II);
- b) i criteri per la riqualificazione dei fondi di istituto (vedi art. 29);
- c) i criteri per l'attivazione dei compensi accessori al personale docente, attuazione ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinata alla remunerazione del personale (vedi art. 27);
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi riferiti alla valutazione del personale (vedi art. 25);
- e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali (vedi CAPO II del TITOLO IV);
- f) i criteri per l'individuazione di base temporali di restituita erariale ereditata di ruolo per il personale ATA (vedi art. 28);
- g) i criteri generali di riapertura dello stesso per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definite a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 27);
- h) il diritto alla disoccupazione (art. 28);
- i) i criteri sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di reorganizzazione inseriti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 28).

#### Art. 31 – Materie oggetto di Confronto

Oggetto del confronto sono i seguenti punti:

- a) Fatturazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del reddito personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
- b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c) i criteri per la fruizione dei percorsi di aggiornamento;
- d) promozione della legge, delle qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuale delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di formazione di burn-out.

#### Art. 32 – Materie oggetto di informazione:

Oltre a tutte le materie che prevedono il confronto in la contrattazione integrativa, sono oggetto di informazione i seguenti punti:

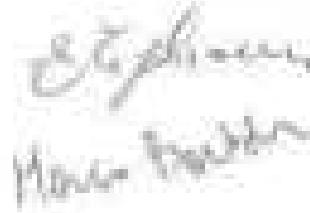
- a) progetto di formazione delle classi e degli argomenti;
- b) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 33 – Attività sindacale:

1. Le RSU e le OS-SG, rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula Magna della sede Centrale o altri luoghi della sede, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il contenuto e la pratica dei luoghi. Si ricorda il rispetto delle normative di contenimento del Covid. Per l'attività sindacale possono essere utilizzati sistemi di videoconferenza (Meet, Zoom...).

  
Stefano  
Belotti

  
Stefano  
Belotti

2. Il Dirigente trasmette alla DSA e al personale interno le motivazioni giustifiche provenienti dall'esterna mediante pubblicazione nell'aperto area "Albo sindacale" del sito web di Istruzione.

#### Art. 14 - Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali

1. Al fine di garantire le prestazioni, indicate negli artt. 1 e 2 della L. 146/90, come modificata dalla L. 82/2003 (Servizi essenziali in caso di sciopero – Comparto Scuola), indennizzabili allo smisuramento delle attività dirette a strumentali riguardanti l'espletazione degli scritti e delle valutazioni finali e il pagamento degli scioperi, sarà autorata la presenza delle seguenti figure professionali: il DSA, 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 collaboratore sostitutivo per le sede centrale per le attività connesse all'uso dei locali universali, per l'apertura e chiusura delle scuole e per la vigilanza sull'ingresso principale.

2. Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato di essere al fatto della qualità fondice di servizio con i normativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui al comma 1: saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (in scrittura in forma scritta), successivamente sarà effettuato un sorteggio in casistica, se previsto, dai minimezi coloro che hanno già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

3. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero; tale comunicazione deve essere fatta entro il secondo giorno successivo all'evento. Dopo tale termine, sulla base dei dati censitivi disponibili il dirigente scolastico volenterà l'unità della riduzione del servizio scolastico e comunicerà le modalità di funzionamento e la sospensione del servizio alle famiglie. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascun sciopero, individuerà i normativi del personale da indicare nei contingenti di cui al precedente comma 1, in servizio presso l'Istituto Comprensivo, tenuti alle prestazioni indispensabili. I normativi infatti nei contingenti saranno specificati ai singoli interessati tre giorni prima dell'espletazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di astenersi allo sciopero chiedendo la corrispondente siffazione, nel caso sia prevista.

4. Il Dirigente Scolastico e gli organi dell'amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, monitorano pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione.

#### Art. 15 - Assemblea in presenza di famiglia

1. Lo sviluppo delle assemblee predefinite è disciplinato dal vigente CCNL - Comparto Istruzione e Pubblica Sicurezza integramente.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (FSL e CDO 35 - rappresentativen) deve essere inviata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. L'appuntata (per motivo di scarsità disponibilità della presidente) può essere fatta su base.

3. Nella richiesta di assemblea vengono specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale titolare ordinario, l'indicazione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di sospendere delle lezioni. La mancata comunicazione implica la risposta a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nelle classi e nei settori di competenza.

6. Qualora non si sia luogo all'interruzione delle lezioni a l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centro di telefonia, per cui n. 3 unità di personale assistente e n. 1 unità di personale amministrativo serviranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi notturni riconosciuti viene effettuata dal Direttore.



dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interlocutori, non sono sufficiente, del criterio della notifica secondo l'ordine attivitatis.

#### Art. 36 - Permessi rimborsati e non rimborsati

1. Spettano alla RISU permessi sindacali rimborsati in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in intervallo non rapportato di lavoro al tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RISU, non obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RISU permessi sindacali non rimborsati, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a manifestazioni sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va fatta, al massimo, tre giorni prima dell'organizzazione sindacale al Dirigente.

### TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Nelmo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RISU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne convoca il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del reparto personale in servizio; il rappresentante risulta in qualche modo a diversa comunicazione della RISU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che riferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'azienda.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'apprendimento di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può svolgere liberamente ai plenari per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi rimborsati, secondo quanto stabilito nel CCNL, all'art. 79 e delle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 38 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Il RSPP esegue ordinariamente i seguenti compiti:
  - coordina tutte le attività di prevenzione e protezione;
  - vigila sui rispetti delle norme definite nel Piano di riduzione dei rischi;
  - tiene i contatti con gli UEL, per tutte le emergenze connesse alla sicurezza;
  - controlla l'attività delle figure territoriali di prezzo;
  - controlla il programma delle esercitazioni di evasione dei piani.

#### Art. 39 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede esistono sono individuate le seguenti figure:

*E. Pavan*

*Giuliano  
Bogani*

*Domenico  
Ferraro*

*Carlo  
Mazzoni*

- aderire al primo soccorso
- sistema antincendio e gestione dell'emergenza
- referente Covid per la scuola.

2. Le suddette figure sono individuate tra il perimetro funzionale delle competenze necessarie e salvo apposita specificazione attraverso specifici corsi.

3. Alle figure menzionate sopra indicate competono tutte le funzioni proprie delle varie di situazioni.

#### **Art. 20 - I Preposti**

Sono individuati i Preposti con compiti di coordinamento e supervisione in materia di attuazione della normativa relativa alla Sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai Preposti saranno attribuite adeguate competenze attraverso specifici corsi di Formazione.

### **TITOLO QUARTO – ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 21 – Collaborazione pluriennale del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCN.
2. I relativi compensi sono a carico del RS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 22 – Attività aggiuntive e collaborazioni pluriennali del personale ATA**

1. In caso di necessità e di esigenze impreviste e non programmate, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, senza il DSGA.
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espresso dal personale
2. Per l'effettuazione dell'attività di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espresso dal personale
3. Il Dirigente può disporre, invito, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti l'intervallazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale ATA, o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Per particolari attività di dirigente - senza il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altre istituzioni scolastiche avvalendosi dell'istruzione delle collaborazioni pluriennali, la Norma del CCN. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed auxiliare di altre scuole vengono remunerate così il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPITOLO I - NORME GENERALI**

##### **Art. 23 – Risorse finanziarie (allegato A)**

*Capo I*

*Maria Bozzone  
Giacchino*

*AB*

*Karen Loh*

A docente dell'anno scolastico 2018/2019, confluente in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'effetto formativo", le seguenti risorse:

- a) Fondo dell'Istituzione Scolastica (P.I.S.);
- b) le risorse destinate ai insegnanti per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avvolgimento della pratica sportiva;
- c) le risorse destinate alle funzioni strumentali;
- d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA al sens o dell'art. 47 C.C.N.L. 29/12/2007, comma 1, lettera b) come riportato dall'art. 1 della seguente contrattuale personale ATA 25/7/2006;
- e) le risorse destinate alle intese incidenziali per progetti relativi alle ore a rischio, a Rete protetta, invigilatoria e contro l'emarginazione scolastica;
- f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti;
- g) le risorse per la valutazione del personale docente;

h) le risorse di cui all'art. 1, comma 199 della legge n. 203/2017 (legge di Bilancio).

#### Art. 24 - Attività finalizzate

i) finalizzati a specifiche attività presenti nelle imprese solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risposte possano essere offerte per altri fini.

### CAPITOLO II - UTILIZZAZIONI DEL PIS

#### Art. 25 - Finalizzazione delle risorse del PIS

Ovviamente, con le previsioni di legge, le risorse del PIS devono essere finalizzate a restituire fondi ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, ricorrendo all'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 26 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica

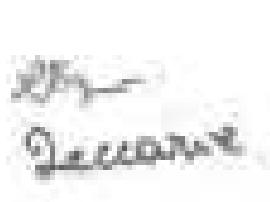
Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione pubblica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PISG, nonché dal Piano annuale delle attività dei personale docente e del Piano annuale di attività del personale ATA. La suddivisione è riportata nell'allegato B. Di norma il 70% del PISG riservato ai docenti mentre il restante 30% al personale ATA. Il 25% del PISG (15% PIS-docenti e 10% PIS-ATA) potranno costituire un fondo di riserva da utilizzare in caso di necessità.

#### Art. 27 - Criteri per la valutazione del merito del personale ATA

La legge 160/2015 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" all'art. 1 comma 245 così recita: "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 167, già confluite nei fondi per il miglioramento dell'effetto formativo, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale amministrativo, senza ulteriore vincolo di destinazione". Nell'ambito del presente contratto dette risorse consentono la finalità di premiare la partecipazione a programmi comunitari di conseguimento di risultati da parte di tutto il personale.

È bonus potranno essere assegnati a chi con la presenza e scarsa garanzia le condizioni necessarie per contribuire a realizzare nella sua completezza il miglioramento del sistema scolastico.

  
Bozzo

  
Gazzola

  
De Giacomo

## I CRITERI di PREMIALITÀ del personale ATA sono così definiti:

- a) Disponibilità oraria, reperibilità nelle emergenze e sostituzione colleghi esami
- b) Disponibilità ad effettuare ore eccezionali fornendo formule di servizio
- c) Formazione in servizio
- d) Identificazione imposta (iscrizioni, esami, scritti, nuove persone, acquisti, riqualificazione complessa, risanazione carriera, gestione elenco fornitori, collaborazione con DSGA per contratti ATA interni esterni, gestione magazzino ...)
- e) Miglioramenti assuntivi (piccole manutenzioni), buone gravi e effetti non preventivati
- f) Contributo al funzionamento complessivo della scuola
- Inclusione
- Sicurezza e salute.

Il personale ATA accede all'applicazione dei criteri di PREMIALITÀ sulla base di strumenti di autocandidatura. L'assegnazione dei BGNUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicando la modalità stabilita, avvalendosi anche delle valutazioni e consensi del Doga. Il personale ATA deve presentare domanda di autocandidatura. Si precisa che la domanda va effettuata esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO, non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri.

Gli indicatori delle attività da valutare in gli strumenti di documentazione saranno considerati tenendo conto del contenuto fornito secondo quanto specificato nella domanda di autocandidatura, individuando i criteri di preventività, laddove fornita dal personale ATA, a cui sono riferite le prestazioni della scuola e gli risultati raggiunti. Si terrà conto del numero di ore non effettuate, misure contro il rischio e risposte gravi e urgenze.

## Art. 28 – Criteri per l'attribuzione dei corrispetti accessori (PIS)

1. Al fine di permettere le finalità del CCN, e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. In primo luogo i fondi vengono assegnati alle figure di sistema impiegate in attività organizzative (collaboratori del dirigente, referenti di piano, coordinatori di classe, referenti di area di particolare rilievo, commissioni di funzioni strumentali, commissione orario, commissione formazione classi, ...).
  - b. In secondo luogo vengono riconosciuti i docenti che presentano attività educative e didattiche rispondenti a specifici bisogni formativi; viene data precedenza ai progetti a carico dei gestori (che in genere costituiscono un complesso lavorativo di 5-6 ore per il docente referente / coordinatore del progetto e consensi per il personale insegnante e/o ATA necessari alla realizzazione del progetto stesso), seguiti da quelli che provvedono solo un complesso lavorativo di 5 ore per il progettista, seguiti a loro volta dai progetti inseriti direttamente a carico del PIS (tabella C3).

2. Alla stessa fine di cui al comma 1, vengono definite le aree di attività offerte al personale ATA, a cui sono riferite le risorse assegnate le risorse specificate nel progetto finanziario (allegato C1, allegato C2).

## Art. 29 - Risorse per le funzioni strumentali al PISDF

1. Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali sono quelle indicate nell'allegato C1.
2. Per l'anno scolastico 2021/2022 vengono individuate p. 8. le funzioni strumentali, alle quali spettano le somme indicate nell'allegato C1.
3. Calcolato il numero di ore che corrispondono alle risorse relative a ogni funzione strumentale, nel caso in cui l'impiego delle funzioni strumentali dovesse eccedere tale numero di ore, le ore in più effettuate, opportunamente discordanza, verranno riconosciute con gli eventuali extra del fondo (in misura proporzionale nel caso in cui l'avanzo sia inferiore alla somma del numero di ore in più effettuate).

## Art. 30 - Risorse per progetti relativi alle ore a rischio e a forte pressione insegnativa

*E. Gherardi*  
*L. Scattolon*  
*C. Vassalli*

*A. Tassan* *D. Gherardi* *M. Scattolon* *C. Vassalli*

Le attività da retribuire con questa voce riguardano gli interventi di prima effettuazione che si effettuano negli alunni stranieri quando vengono inseriti in corso d'anno nelle classi delle scuole dell'Istituto.

L'attivazione di questi interventi avviene secondo il seguente iter:

1) segnalazione da parte dei docenti di classe sulla necessità di intervento;

2) disponibilità del docente della classe o, in alternativa, del docente di altre classi ad effettuare gli interventi forniti dall'ente di servizio;

3) stessa da parte del docente o dei docenti che si sono resi disponibili ad effettuare gli interventi dal progetto con l'indicazione degli obiettivi specifici che si intendono perseguiti, i mezzi che si intendono utilizzare e la quantificazione delle ore necessarie per la realizzazione del progetto stesso;

4) affidamento dell'incontro al docente da parte del Dirigente Scolastico con l'indicazione del n° di ore integrata.

#### **ART. 31 - Attività complementari di educazione fisica (Avvicinamento alla pratica sportiva)**

Sono da retribuire con questa voce le attività riguardanti il Centro Sportivo Istruttivo (CSI).

#### **Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, poste nell'ambito dell'orario d'obbligo per la formazione professionalizzante delle prestazioni, sono riconosciute in forza legge.

2. Le sole prestazioni del personale ATA, non in seguito all'orario d'obbligo sono riconosciute appena riconosciute con riconoscimenti compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 33 - Incarichi specifici**

1. Se proposito del CSI, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da svolgere nella struttura scolastica (allegato D). Non è possibile individuare l'incarico specifico a chi beneficiario dell'art. 7 (sulla base dell'elenco nazionale del 23 maggio 2013) e n°6, poi amministratori e tecnici, in risoluzione della seconda posizione economica.

2. Il Dirigente conferma tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- beneficiari della 1<sup>a</sup> e seconda posizione economica;
- disponibilità degli incaricati ad assumere le maggiori responsabilità previste dal CCNL vigente;
- conoscenze professionali specifiche.

3. La disponibilità finanziaria dell'Istituto per gli incarichi specifici è riportata nell'allegato G.

4. Per quanto riguarda l'introduzione del personale ATA beneficiario dell'art. 10 (CCNL 2008/09) (posizioni economiche del personale ATA) si riassume che nell'Istituto primario servizio n. 3 collaboratori scolastici e n. 5 assistenti amministrativi beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione economica previste dall'art. 50 CCNL 2008/09; e n. 5 assistenti amministrativi beneficiari della 2<sup>a</sup> posizione dell'art. 50 CCNL 2008/09.

Tali benefici economici prevedono l'affidamento di compiti diversi, in aggiunta a quelli della specifica profilo, nella logica della valutazione caratteristica da autonomia e responsabilità operativa, con eccezione della possibilità di attribuzione degli incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL.

#### **Art. 34 - Conferimento degli incarichi**

1. L'integrazione di incarichi di cui al presente articolo sarà effettuato mediante concordazione scritta nominativa agli interessati da parte del Dirigente Scolastico indicando le modalità ed i tempi di sviluppo, la modalità di certificazione dell'attività richiesti (rapporto lordo spettante e i termini di pagamento).

2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



#### **Art. 35 - Liquidazione compatti**

1. Al sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 107 nella Legge Finanziaria 2020 (codicatto articol. 207), tutte le attività previste dalla contrattazione si procederà alla liquidazione delle cifre contrattate.
2. Le risorse finanziarie da destinare alle singole attività sono descritte in dettaglio nel prospetto finanziario allegato i allegati C1, C2, D1, E1.
3. La liquidazione dei compatti è vincolata alla rendicontazione delle attività scritte, secondo modelli che sono resi note nel conferimento dell'incarico.
4. La partecipazione ai lavori di ogni Commissione viene rimborsata in base ai verbali e altre presentazioni della relazione del lavoro eseguito (da parte della Funzione strutturale di riferimento o del singolo membro della commissione) e del rispetto delle ore effettivamente messe da ogni singolo membro, nei limiti dei quali esse vengono.
5. I compatti previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato. Qualora l'assenza pregiudichi l'espletamento dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato. La revoca sarà dissociata dal segnalatore/referente in responsabilità di questo (per i docenti) e in caso di personale ATA, via liquidazione del DSGA.
6. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non autorizzata non sono rimborsate.

#### **Art. 36 – Criteri per l'assegnazione delle fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA.**

Il personale ATA può richiedere sulla base di criteri di salute o sulle basi di motivazioni adeguatamente documentate l'introduzione di fasce temporali di flessibilità oraria. La flessibilità oraria deve comunque essere funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

#### **Art. 37 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.**

Il riferimento in materia di contrattazione sull'aggiornamento è il Piano Nazionale per Formazione emanato dal MIUR in attuazione al comma 104 della legge 207/15. La formazione avviene principalmente attraverso la partecipazione ai corsi gestiti sia parte dell'entità territoriale (il) Fondiari locali o per le formazioni possono essere utilizzati dall'IC per bisogni territoriali o posti tenenti a particolari esigenze formative dall'istituto individuate dal Collegio Docenti.

#### **Art. 38 – Diritti alla dimensione**

Venne richiesto il riconoscimento dell'importanza delle nuove tecnologie come strumento di facilitazione nella comunicazione e nell'organizzazione del lavoro. L'Amministrazione si impegna a dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi inviando mail o messaggi con un anticipo di almeno 24 ore (flessibilità esclusa) in modo tale da consentire le esigenze dell'efficienza e della qualità del servizio con il benessere del lavoratore.

#### **Art. 39 – Riferimenti sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione a supporto dell'attività didattica.**

I servizi amministrativi gli offrono supporto alla didattica ad esempio fornendo avvisi, circolari e documenti, predisponendo comunicazioni specifiche sull'andamento disciplinare degli alunni, fornendo supporto ai docenti per preparazione materiali utili alle prove d'esame, curando le procedure per l'affidabilità delle prove inviate.

#### **Art. 40 – Criteri riguardanti le assegnazioni alle reti di servizi all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA**

L'IC ha tutti i posti situati in un luogo comune.

il personale docente, riservati casi di particolare ricchezza organizzativa o dovuti a una forte confluenza che non è cosa possibile risolvere e che rendono non attuabile nel concreto il patto educativo, vengono integrati per continuità.

Il personale ATA viene assegnato a seconda delle necessità dell'organizzazione.

Eventuali necessità del personale possono essere prese in considerazione sulla base di richiesta adeguatamente motivata.

#### Art. 43 - Criteri per la fruizione del permesso di aggiornamento

I permessi di aggiornamento vengono dati automaticamente a richiesta, all'eccezione dei casi in cui le richieste siano in una certa misura tali da compromettere la normale erogazione del servizio. In questo caso si procederà a rotazione. La domanda per il permesso deve essere inviata all'Amministrazione con un anticipo di almeno cinque giorni.

#### Art. 43 - Promozione del benessere organizzativo

Il Documento di valutazione dei rischi contiene una parte relativa allo stato mentale al lavoro. In tale documento si prospettano anche le azioni organizzative tali da poter aumentare il benessere organizzativo.

Letta e sottoscritta a Vigevano il 23/01/2021

Dilegazione di parte pubblica

il Dirigente Scuola

Marco Belotti

Dilegazione di parte privata

La RSI

Franca Lanza

Bruna

Giulio Danti

Carlo Bigi

Antonella

Giulio Belotti

Leccorve Bruno

Emanuele

Lettre au Grand-Duché

10

۲۷۰

卷之三

10

卷之三

which may be used in the same way as the CECI. The following table gives some approximate values.

卷之三

1

卷之三

Q7/16

NAME	ADDRESS	TELEPHONE NUMBER	TYPE OF BUSINESS	NUMBER OF EMPLOYEES	WEEKLY PAYROLL	WEEKLY TAXES	WEEKLY PROFIT
John Doe	123 Main Street	555-1234	Restaurant	10	\$10,000	\$1,000	\$8,000
Jane Smith	456 Elm Street	555-2345	Retail Store	5	\$5,000	\$500	\$4,000
Bob Johnson	789 Oak Street	555-3456	Manufacturing	20	\$20,000	\$2,000	\$18,000
Susan Williams	111 Pine Street	555-4567	Service Industry	15	\$15,000	\$1,500	\$13,000
Mike Brown	222 Cedar Street	555-5678	Construction	10	\$12,000	\$1,200	\$10,000
Linda Green	333 Birch Street	555-6789	Transportation	5	\$6,000	\$600	\$5,000
David White	444 Spruce Street	555-7890	Information Technology	10	\$18,000	\$1,800	\$16,000
Emily Black	555 Chestnut Street	555-8901	Healthcare	12	\$22,000	\$2,200	\$20,000
Frank Grey	666 Willow Street	555-9012	Manufacturing	15	\$25,000	\$2,500	\$22,500
Gina Red	777 Cherry Street	555-0123	Retail Store	10	\$18,000	\$1,800	\$16,000
Hank Blue	888 Pine Street	555-1234	Transportation	5	\$9,000	\$900	\$8,000
Ivy Green	999 Spruce Street	555-2345	Information Technology	10	\$15,000	\$1,500	\$13,000
Jeffrey Grey	111 Chestnut Street	555-3456	Healthcare	12	\$20,000	\$2,000	\$18,000
Karen Red	222 Willow Street	555-4567	Manufacturing	15	\$23,000	\$2,300	\$20,000
Laura Blue	333 Pine Street	555-5678	Retail Store	10	\$17,000	\$1,700	\$15,000
Marcus Green	444 Chestnut Street	555-6789	Transportation	5	\$8,000	\$800	\$7,000
Natalie Grey	555 Willow Street	555-7890	Information Technology	10	\$16,000	\$1,600	\$14,000
Oscar Red	666 Pine Street	555-8901	Healthcare	12	\$21,000	\$2,100	\$19,000
Peter Blue	777 Chestnut Street	555-9012	Manufacturing	15	\$24,000	\$2,400	\$22,000
Quinn Green	888 Willow Street	555-0123	Retail Store	10	\$19,000	\$1,900	\$17,000
Ryan Grey	999 Pine Street	555-1234	Transportation	5	\$10,000	\$1,000	\$9,000
Samantha Red	111 Chestnut Street	555-2345	Information Technology	10	\$13,000	\$1,300	\$11,000
Taylor Blue	222 Pine Street	555-3456	Healthcare	12	\$18,000	\$1,800	\$16,000
Ulysses Green	333 Willow Street	555-4567	Manufacturing	15	\$22,000	\$2,200	\$20,000
Vivian Grey	444 Pine Street	555-5678	Retail Store	10	\$14,000	\$1,400	\$12,000
Wendy Blue	555 Chestnut Street	555-6789	Transportation	5	\$7,000	\$700	\$6,000
Xavier Green	666 Pine Street	555-7890	Information Technology	10	\$12,000	\$1,200	\$10,000
Yvonne Grey	777 Chestnut Street	555-8901	Healthcare	12	\$17,000	\$1,700	\$15,000
Zachary Blue	888 Pine Street	555-9012	Manufacturing	15	\$20,000	\$2,000	\$18,000



Project Identifier	Project Name	Project Description	Project Status	Financial Performance		Last Audit
				Budgeted	Actual	
PJ-A-001	Project Alpha	A large-scale software development project.	On Track	1200000	1150000	2023-01-15
PJ-B-002	Project Beta	An infrastructure modernization project.	On Track	800000	780000	2023-01-15
PJ-C-003	Project Gamma	A research and development project.	On Track	500000	490000	2023-01-15
PJ-D-004	Project Delta	A marketing campaign for a new product.	On Track	300000	290000	2023-01-15
PJ-E-005	Project Epsilon	A pilot program for a new service.	On Track	200000	195000	2023-01-15
PJ-F-006	Project Zeta	A small-scale proof-of-concept project.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-G-007	Project Eta	A strategic alliance with another company.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-H-008	Project Theta	A partnership with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-I-009	Project Iota	A joint venture with a foreign entity.	On Track	180000	175000	2023-01-15
PJ-J-010	Project Kappa	A collaboration with a non-governmental organization.	On Track	120000	115000	2023-01-15
PJ-L-011	Project Lambda	A strategic alliance with a competitor.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-M-012	Project Mu	A joint venture with a local business.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-N-013	Project Nu	A strategic alliance with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-O-014	Project Omicron	A joint venture with a foreign entity.	On Track	180000	175000	2023-01-15
PJ-P-015	Project Pi	A collaboration with a non-governmental organization.	On Track	120000	115000	2023-01-15
PJ-Q-016	Project Rho	A strategic alliance with a competitor.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-R-017	Project Sigma	A joint venture with a local business.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-S-018	Project Tau	A strategic alliance with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-T-019	Project Upsilon	A joint venture with a foreign entity.	On Track	180000	175000	2023-01-15
PJ-V-020	Project Phi	A collaboration with a non-governmental organization.	On Track	120000	115000	2023-01-15
PJ-W-021	Project Chi	A strategic alliance with a competitor.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-X-022	Project Psi	A joint venture with a local business.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-Y-023	Project Omega	A strategic alliance with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-Z-024	Project Epsilon	A research and development project.	On Track	500000	490000	2023-01-15
PJ-1-025	Project Alpha	A large-scale software development project.	On Track	1200000	1150000	2023-01-15
PJ-2-026	Project Beta	An infrastructure modernization project.	On Track	800000	780000	2023-01-15
PJ-3-027	Project Gamma	A research and development project.	On Track	500000	490000	2023-01-15
PJ-4-028	Project Delta	A marketing campaign for a new product.	On Track	300000	290000	2023-01-15
PJ-5-029	Project Epsilon	A pilot program for a new service.	On Track	200000	195000	2023-01-15
PJ-6-030	Project Zeta	A small-scale proof-of-concept project.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-7-031	Project Eta	A strategic alliance with another company.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-8-032	Project Theta	A partnership with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-9-033	Project Iota	A joint venture with a foreign entity.	On Track	180000	175000	2023-01-15
PJ-10-034	Project Kappa	A collaboration with a non-governmental organization.	On Track	120000	115000	2023-01-15
PJ-11-035	Project Lambda	A strategic alliance with a competitor.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-12-036	Project Mu	A joint venture with a local business.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-13-037	Project Nu	A strategic alliance with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-14-038	Project Omicron	A joint venture with a foreign entity.	On Track	180000	175000	2023-01-15
PJ-15-039	Project Pi	A collaboration with a non-governmental organization.	On Track	120000	115000	2023-01-15
PJ-16-040	Project Rho	A strategic alliance with a competitor.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-17-041	Project Sigma	A joint venture with a local business.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-18-042	Project Tau	A strategic alliance with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-19-043	Project Upsilon	A joint venture with a foreign entity.	On Track	180000	175000	2023-01-15
PJ-20-044	Project Phi	A collaboration with a non-governmental organization.	On Track	120000	115000	2023-01-15
PJ-21-045	Project Chi	A strategic alliance with a competitor.	On Track	100000	95000	2023-01-15
PJ-22-046	Project Psi	A joint venture with a local business.	On Track	150000	145000	2023-01-15
PJ-23-047	Project Omega	A strategic alliance with a local government.	On Track	100000	95000	2023-01-15

Base Reserve

Capital Reserve

Contingency Reserve



WILLIAM HENRY FOX TALBOT

Portuguese  
Bogota  
Bogota  
Lima  
Peru  
Argentina  
Brazil  
Argentina  
Argentina  
Argentina  
Argentina  
Argentina

1

四三

MIP-INITIATED POLYMERISATION WITH 1,1'-BIS(4-VINYLPHENYL)BUTA-1,3-DIENE 117

57

100

1457

3

MULTIVARIATE DATA - PIV, TBL, PIV

Year	Revenue	Profit	Expenditure	Net Profit
2010	100000	20000	80000	20000
2011	120000	25000	95000	25000
2012	150000	30000	110000	30000
2013	180000	35000	125000	35000
2014	200000	40000	140000	40000
2015	220000	45000	155000	45000
2016	240000	50000	170000	50000
2017	260000	55000	185000	55000
2018	280000	60000	200000	60000
2019	300000	65000	215000	65000
2020	320000	70000	230000	70000
2021	340000	75000	245000	75000
2022	360000	80000	260000	80000
2023	380000	85000	275000	85000
2024	400000	90000	290000	90000
2025	420000	95000	305000	95000
2026	440000	100000	320000	100000
2027	460000	105000	335000	105000
2028	480000	110000	350000	110000
2029	500000	115000	365000	115000
2030	520000	120000	380000	120000
2031	540000	125000	395000	125000
2032	560000	130000	410000	130000
2033	580000	135000	425000	135000
2034	600000	140000	440000	140000
2035	620000	145000	455000	145000
2036	640000	150000	470000	150000
2037	660000	155000	485000	155000
2038	680000	160000	500000	160000
2039	700000	165000	515000	165000
2040	720000	170000	530000	170000
2041	740000	175000	545000	175000
2042	760000	180000	560000	180000
2043	780000	185000	575000	185000
2044	800000	190000	590000	190000
2045	820000	195000	605000	195000
2046	840000	200000	620000	200000
2047	860000	205000	635000	205000
2048	880000	210000	650000	210000
2049	900000	215000	665000	215000
2050	920000	220000	680000	220000
2051	940000	225000	695000	225000
2052	960000	230000	710000	230000
2053	980000	235000	725000	235000
2054	1000000	240000	740000	240000
2055	1020000	245000	755000	245000
2056	1040000	250000	770000	250000
2057	1060000	255000	785000	255000
2058	1080000	260000	800000	260000
2059	1100000	265000	815000	265000
2060	1120000	270000	830000	270000
2061	1140000	275000	845000	275000
2062	1160000	280000	860000	280000
2063	1180000	285000	875000	285000
2064	1200000	290000	890000	290000
2065	1220000	295000	905000	295000
2066	1240000	300000	920000	300000
2067	1260000	305000	935000	305000
2068	1280000	310000	950000	310000
2069	1300000	315000	965000	315000
2070	1320000	320000	980000	320000
2071	1340000	325000	995000	325000
2072	1360000	330000	1010000	330000
2073	1380000	335000	1025000	335000
2074	1400000	340000	1040000	340000
2075	1420000	345000	1055000	345000
2076	1440000	350000	1070000	350000
2077	1460000	355000	1085000	355000
2078	1480000	360000	1100000	360000
2079	1500000	365000	1115000	365000
2080	1520000	370000	1130000	370000
2081	1540000	375000	1145000	375000
2082	1560000	380000	1160000	380000
2083	1580000	385000	1175000	385000
2084	1600000	390000	1190000	390000
2085	1620000	395000	1205000	395000
2086	1640000	400000	1220000	400000
2087	1660000	405000	1235000	405000
2088	1680000	410000	1250000	410000
2089	1700000	415000	1265000	415000
2090	1720000	420000	1280000	420000
2091	1740000	425000	1295000	425000
2092	1760000	430000	1310000	430000
2093	1780000	435000	1325000	435000
2094	1800000	440000	1340000	440000
2095	1820000	445000	1355000	445000
2096	1840000	450000	1370000	450000
2097	1860000	455000	1385000	455000
2098	1880000	460000	1400000	460000
2099	1900000	465000	1415000	465000
2100	1920000	470000	1430000	470000
2101	1940000	475000	1445000	475000
2102	1960000	480000	1460000	480000
2103	1980000	485000	1475000	485000
2104	2000000	490000	1490000	490000
2105	2020000	495000	1505000	495000
2106	2040000	500000	1520000	500000
2107	2060000	505000	1535000	505000
2108	2080000	510000	1550000	510000
2109	2100000	515000	1565000	515000
2110	2120000	520000	1580000	520000
2111	2140000	525000	1595000	525000
2112	2160000	530000	1610000	530000
2113	2180000	535000	1625000	535000
2114	2200000	540000	1640000	540000
2115	2220000	545000	1655000	545000
2116	2240000	550000	1670000	550000
2117	2260000	555000	1685000	555000
2118	2280000	560000	1700000	560000
2119	2300000	565000	1715000	565000
2120	2320000	570000	1730000	570000
2121	2340000	575000	1745000	575000
2122	2360000	580000	1760000	580000
2123	2380000	585000	1775000	585000
2124	2400000	590000	1790000	590000
2125	2420000	595000	1805000	595000
2126	2440000	600000	1820000	600000
2127	2460000	605000	1835000	605000
2128	2480000	610000	1850000	610000
2129	2500000	615000	1865000	615000
2130	2520000	620000	1880000	620000
2131	2540000	625000	1895000	625000
2132	2560000	630000	1910000	630000
2133	2580000	635000	1925000	635000
2134	2600000	640000	1940000	640000
2135	2620000	645000	1955000	645000
2136	2640000	650000	1970000	650000
2137	2660000	655000	1985000	655000
2138	2680000	660000	2000000	660000
2139	2700000	665000	2015000	665000
2140	2720000	670000	2030000	670000
2141	2740000	675000	2045000	675000
2142	2760000	680000	2060000	680000
2143	2780000	685000	2075000	685000
2144	2800000	690000	2090000	690000
2145	2820000	695000	2105000	695000
2146	2840000	700000	2120000	700000
2147	2860000	705000	2135000	705000
2148	2880000	710000	2150000	710000
2149	2900000	715000	2165000	715000
2150	2920000	720000	2180000	720000
2151	2940000	725000	2195000	725000
2152	2960000	730000	2210000	730000
2153	2980000	735000	2225000	735000
2154	3000000	740000	2240000	740000
2155	3020000	745000	2255000	745000
2156	3040000	750000	2270000	750000
2157	3060000	755000	2285000	755000
2158	3080000	760000	2300000	760000
2159	3100000	765000	2315000	765000
2160	3120000	770000	2330000	770000
2161	3140000	775000	2345000	775000
2162	3160000	780000	2360000	780000
2163	3180000	785000	2375000	785000
2164	3200000	790000	2390000	790000
2165	3220000	795000	2405000	795000
2166	3240000	800000	2420000	800000
2167	3260000	805000	2435000	805000
2168	3280000	810000	2450000	810000
2169	3300000	815000	2465000	815000
2170	3320000	820000	2480000	820000
2171	3340000	825000	2495000	825000
2172	3360000	830000	2510000	830000
2173	3380000	835000	2525000	835000
2174	3400000	840000	2540000	840000
2175	3420000	845000	2555000	845000
2176	3440000	850000	2570000	850000
2177	3460000	855000	2585000	855000
2178	3480000	860000	2600000	860000
2179	3500000	865000	2615000	865000
2180	3520000	870000	2630000	870000
2181	3540000	875000	2645000	875000
2182	3560000	880000	2660000	880000
2183	3580000	885000	2675000	885000
2184	3600000	890000	2690000	890000
2185	3620000	895000	2705000	895000
2186	3640000	900000	2720000	900000
2187	3660000	905000	2735000	905000
2188	3680000	910000	2750000	910000
2189	3700000	915000	2765000	915000
2190	3720000	920000	2780000	920000
2191	3740000	925000	2795000	925000
2192	3760000	930000	2810000	930000
2193	3780000	935000	2825000	935000
2194	3800000	940000	2840000	940000
2195	3820000	945000	2855000	945000
2196	3840000	950000	2870000	950000
2197	3860000	955000	2885000	955000
2198	3880000	960000	2900000	960000
2199	3900000	965000	2915000	965000
2200	3920000	970000	2930000	970000
2201	3940000	975000	2945000	975000
2202	3960000	980000	2960000	980000
2203	3980000	985000	2975000	985000
2204	4000000	990000	2990000	990000
2205	4020000	995000	3005000	995000
2206	4040000	1000000	3020000	1000000
2207	4060000	1005000	3035000	1005000
2208	4080000	1010000	3050000	1010000
2209	4100000	1015000	3065000	1015000
2210	4120000	1020000	3080000	1020000
2211	4140000	1025000	3095000	1025000
2212	4160000	1030000	3110000	1030000
2213	4180000	1035000	3125000	1035000
2214	4200000	1040000	3140000	1040000
2215	4220000	1045000	3155000	1045000
2216	4240000	1050000	3170000	1050000

ESTATE PLANNING

Environ Monit Assess (2009) 151:179–186  
DOI 10.1007/s10661-008-0674-2

NAME	TYPE	DESCRIPTION
WATER	LIQUID	WATER
WATER	LIQUID	WATER
WATER	LIQUID	WATER

— 57 —

卷之三

四

240  
1905

