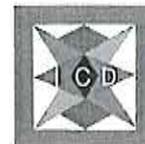




**Istituto Comprensivo Statale via Dante  
Voghera**



Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia  
Tel. 0383/41759-41757 Fax 0383/62994-  
e-mail: [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it)  
PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it)  
sito web [www.icviadantevoghera.gov.it](http://www.icviadantevoghera.gov.it)

**Contratto Collettivo Integrativo D' Istituto A.S. 2016/17**

**VERBALE N. 6 DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVO**

Il giorno 2 maggio alle ore 13,00 presso l' Istituto Comprensivo Via Dante di Voghera, si è conclusa la Contrattazione Integrativa d'Istituto. Avviata il 19/09/2016 e proseguita nelle date del 17 - 26 gennaio, 24 febbraio e 14 marzo. Nelle varie sedute vengono forniti i dati comunicati con nota n.14207 del 29 settembre 2016 relativi all'assegnazione di Sett-Dic.2016 e Gen-Ago 2017, e con la comunicazione da parte del D.S. sulla consistenza delle economie.

Il 14 marzo viene sottoscritto l'ipotesi di contratto completa degli allegati A, B, C1,C2, D, E che riportano la suddivisione delle risorse destinate ai compensi del personale docente e ATA.

Sono presenti

**PARTE PUBBLICA:** Il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Marzio Rivera

**RSU d'Istituto:** Ins. Graziella Zaccaria, (CGIL); Prof. Antonio Buccino, Prof.ssa Elisabetta Migliorini, Ins Daniela Gugliada ( CISL ); Ins. Carla Manfredi ( UIL);

**Assenti :** Sig. Francesco La Rosa (CGIL).

Considerato che i revisori dei Conti nella seduta del 12 aprile 2017 hanno espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria, le RSU presenti sottoscrivono definitivamente il Contratto D' istituto, confermando le tabelle di ripartizione e pagamento degli allegati A, B, C1,C2, D, E e quanto sottoscritto nei verbali precedenti.

Per quanto riguarda i progetti inseriti nel PTOF a seguito delle delibere del C.d.I. e del C.D., le parti concordano che eventuali compensi previsti a carico del FIS potranno essere assegnati a seguito della verifica della disponibilità di economie eventuali sui progetti già ammessi a finanziamento nel Contratto d'Istituto siglato oggi.

Alle ore 13,30 la seduta viene sciolta.

*Antonio Buccino*  
*Elisabetta Migliorini*  
*Graziella Zaccaria*  
*Carla Manfredi*

*Marzio Rivera*  
*Daniela Gugliada*

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DANTE VOGHERA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
DEFINITIVO

A.S. 2016/2017

Siglato il 02 MAGGIO 2017

Prot. n. 3801/1.3.b del 03.05.2017

del PP CCA AS/lu

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo via Dante Voghera.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016-2017.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 Trasparenza

1. L'affissione all'albo di tutti i prospetti analitici relativi al fondo dell'istituzione scolastica e alle attività del PTOF, indicanti le attività, gli impegni orari, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza.
2. Copia dei suddetti prospetti è consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione successiva.
3. L'affissione degli atti all'albo dell'istituto costituisce informativa.



## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:

- a. Contrattazione integrativa
- b. Informazione preventiva
- c. Informazione successiva
- d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:

- a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
- b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);



- c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
- d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
- e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
- f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
- g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
- h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### **Art. 7 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. utilizzazione dei servizi sociali;
- f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Del. L. P. G. A. B. /

## **Art. 8 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

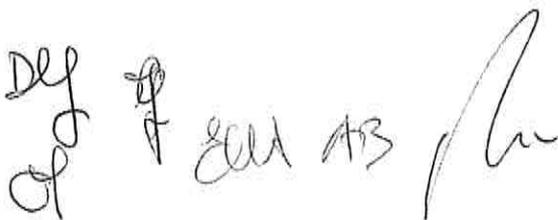
## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio di ogni sede scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale la Sala Polivalente della sede Centrale o altri locali delle sedi, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dei locali.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e al personale interno le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno mediante pubblicazione nell'apposita area "Albo sindacale" del sito web di Istituto.

### **Art.10 Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali**

- a) Al fine di garantire le prestazioni, indicate negli artt. 1 e 2 della L. 146/90, come modificata dalla L. 83/2000 (Servizi minimi in caso di sciopero – Comparto Scuola), indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali e il pagamento degli stipendi, sarà assicurata la presenza delle seguenti figure professionali: il DSGA, 1 (uno) assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- b) Il Dirigente scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui al punto a. Saranno indicati in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta), successivamente sarà effettuato un sorteggio escludendo, se possibile, dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
- c) In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero; tale comunicazione deve essere resa entro il secondo giorno successivo all'invito. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individuerà i nominativi del personale da includere nei contingenti di cui al precedente comma a), in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti



saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

Il Dirigente Scolastico e gli organi dell'Amministrazione scolastica, ai relativi livelli di competenza, renderà pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione.

#### **Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno tre giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente



## TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 13 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 14 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Il RSPP svolge ordinariamente i seguenti compiti:
  - coordina tutte le attività di prevenzione e protezione;
  - vigila sul rispetto delle norme definite nel Piano di rilevazione dei rischi;
  - tiene i contatti con gli EE.LL. per tutte le esigenze connesse alla sicurezza;
  - coordina l'attività delle figure sensibili di plesso;
  - coadiuva il programma delle esercitazioni di evacuazione dei plessi.

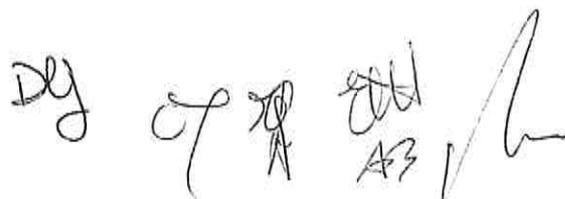
### Art. 15 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### Art. 16- I Preposti

Sono individuati i Preposti, uno per rispettiva sede scolastica, con compiti di coordinamento e supervisione in materia di attuazione della normativa relativa alla Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai Preposti saranno fornite adeguate competenze attraverso specifici corsi di Formazione.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Dg', followed by a signature that looks like 'G', then a signature that looks like 'A3', and finally a large, stylized signature that looks like 'h'.

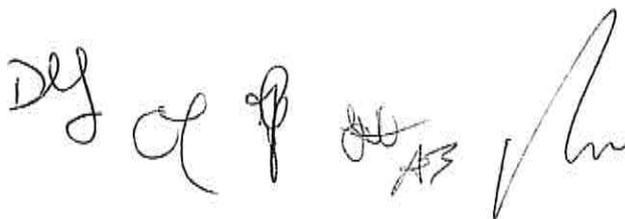
## **TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 18 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Della', followed by a signature that looks like 'P', then a signature that looks like 'A3', and finally a large, stylized signature that looks like 'Lu'.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### **Art. 19 – Risorse finanziarie (allegato A)**

Le risorse finanziarie sono composte da:

- a) Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) ai sensi dell'art. 85 C.C.N.L. 29/11/2007 come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. del 23/01/2009;
- b) Funzioni strumentali al PTOF ai sensi dell'art. 33 C.C.N.L. 29/11/2007 e Intesa MIUR e OO.SS. del 27/6/2016;
- c) Incarichi specifici al personale ATA ai sensi dell'art. 47 C.C.N.L. 29/11/2007, comma I, lettera b) come sostituito dall'art. I della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008 e Intesa MIUR e OO.SS. del 27/6/2016;
- d) Attività complementari di educazione fisica (Avviamento alla pratica sportiva) ai sensi dell'art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007 e Intesa MIUR e OO.SS. del 27/6/2016;
- e) Somme non utilizzate (Residui del Fondo) provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, C.C.N.L. 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008);
- f) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) C.C.N.L. 29/11/2007).

#### **Art. 20 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

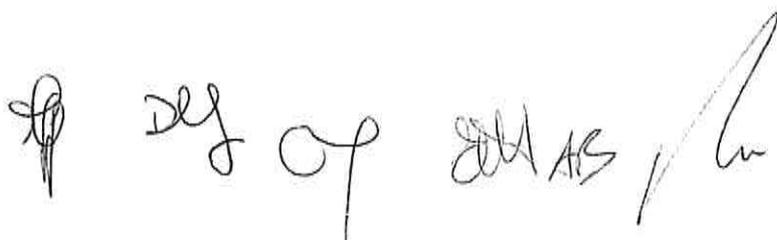
#### **Art. 21 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. I criteri per l'individuazione delle attività da retribuire sono:
  - rispondenti a specifici bisogni formativi con attività educative e didattiche inserite nel PTOF (criterio formativo)
  - rispondenti a specifici bisogni organizzativi con attività individuate nel PIANO ANNUALE di realizzazione del PTOF (criterio organizzativo)

#### **Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

La suddivisione è riportata nell'allegato B



### **Art. 23 – Ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, ai sensi dell'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi) come da prospetto finanziario;
- b. supporto alla didattica (gruppi di lavoro e di progetto ecc.): come da prospetto finanziario;
- c. supporto all'organizzazione della didattica (commissioni afferenti alle aree delle funzioni strumentali e referenti progetti): come da prospetto finanziario;
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: come da allegato finanziario.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nel prospetto finanziario (allegato E)

### **Art. 24 Risorse per le funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL)**

1. Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali, per la realizzazione delle finalità istituzionali sono quelle indicate nell'allegato C

2. Con delibera del Collegio dei docenti del 27/9/2016 n. 13, per l'anno scolastico 2016/2017 vengono individuate n. 7 funzioni strumentali, alle quali spetterà il compenso indicato nell'allegato C1

### **ART. 25 Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio (art. 9 del CCNL)**

Le attività da retribuire con questa voce riguardano gli interventi di prima alfabetizzazione che si effettuano sugli alunni stranieri quando vengono inseriti in corso d'anno nelle classi delle scuole dell'Istituto.

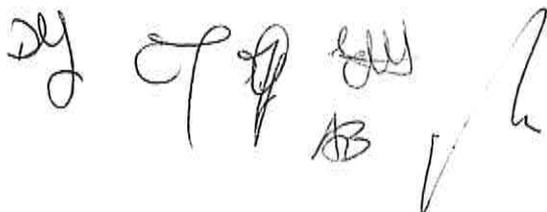
L'attivazione di questi interventi avviene secondo il seguente iter :

- 1) segnalazione da parte dei docenti di classe sulla necessità di intervento;
- 2) disponibilità del docente della classe o, in alternativa, del docente di altre classi ad effettuare gli interventi fuori dall'orario di servizio;
- 3) stesura da parte del docente o dei docenti che si sono resi disponibili ad effettuare gli interventi del progetto con l'indicazione degli obiettivi specifici che si intendono perseguire, i mezzi che si intendono utilizzare e la quantificazione delle ore necessarie per la realizzazione del progetto stesso.
- 4) Affidamento dell'incarico al docente da parte del Dirigente Scolastico con l'indicazione del n° di ore assegnate.

Alla data di sottoscrizione del presente accordo non è ancora stato assegnato a questa Istituzione Scolastica l'importo relativo all'anno scolastico 2016/2017.

### **ART. 26 Attività complementari di educazione fisica (Avviamento alla pratica sportiva) ai sensi dell'art. 87 C.C.N.L. 29/11/2007 e Intesa MIUR - OO.SS. 27/6/2016**

Sono da retribuire con questa voce le attività riguardanti il Centro Sportivo Scolastico (CSS) la cui costituzione è stata deliberata nella seduta del Collegio dei docenti del 24/10/2016 n. 16.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately six distinct marks, including what appears to be a large 'S', a signature that looks like 'P. P.', another signature that looks like 'S. S.', and some initials like 'AB' and 'V'. The handwriting is cursive and somewhat stylized.

Alla data di sottoscrizione del presente accordo non è ancora stato assegnato a questa Istituzione Scolastica l'importo relativo all'anno scolastico 2016/2017.

#### **Art. 27- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo per la forma di intensificazione della prestazione, sono riconosciute in forma forfettaria.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo sono remunerate oppure riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 28- Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

-beneficiari della 1° e seconda posizione economica;

- disponibilità degli interessati ad assumere le maggiori responsabilità previste dall'art. 47 CCNL 29/11/2007 e dei criteri specifici indicati nell'art. 1 comma 3 della sequenza contrattuale 25/7/98 per il personale ATA e successive intese MIUR/OO.SS.;

-comprovata professionalità specifica.

3. La disponibilità finanziaria dell'Istituto per gli incarichi specifici è riportata nell'allegato D

4. INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA BENEFICIARIO art. 50 CCNL 2006/09 (posizioni economiche del personale ATA)

Nell'Istituto prestano servizio n. 19 collaboratori scolastici e n° 5 assistenti amministrativi beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione economica prevista dall'art. 50 CCNL 2006/09 (pari rispettivamente ad € 600,00 e € 1.200,00) e n° 2 Assistenti amministrativi beneficiari della 2<sup>a</sup> posizione dall'art. 50 CCNL 2006/09 (pari ad € 1.800,00).

Tale benefici economici prevedono l'affidamento di compiti coerenti, in aggiunta a quelli dello specifico profilo, nella logica della valorizzazione caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa, con esclusione dalla possibilità di attribuzione degli incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL.

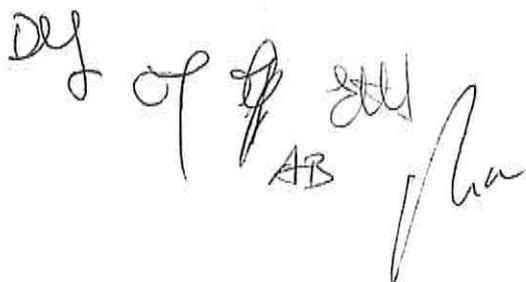
#### **Art. 29 Conferimento degli incarichi**

1. L'assegnazione di incarichi di cui al presente accordo sarà effettuato mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati da parte del Dirigente Scolastico indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, le modalità di certificazione dell'attività nonché l'importo lordo spettante e i termini di pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art 30 Liquidazione compensi**

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art.2 comma 197 della Legge Finanziaria 2010 (cedolino unico), per tutte le attività previste dalla contrattazione si procederà alla liquidazione della cifra contrattata.



2. Le risorse finanziarie da destinare alle singole attività sono descritte in dettaglio nel prospetto finanziario allegato (allegati C1, C2, D, E)
3. La liquidazione dei compensi è vincolata alla rendicontazione delle attività svolte, secondo modalità che sono rese note nel conferimento dell'incarico.
4. La partecipazione ai lavori di ogni Commissione viene retribuita in base ai verbali e dietro presentazione della relazione del lavoro svolto (da parte della Funzione strumentale di riferimento o del singolo membro della commissione) e del riepilogo delle ore effettivamente svolte da ogni singolo membro, nei limiti del monte ore assegnato.
5. I compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato. Qualora l'assenza pregiudichi l'espletamento dell'incarico, lo stesso potrà essere revocato. La revoca sarà disposta su segnalazione del coordinatore/referente o responsabile di area (per i docenti) e in caso di personale ATA, su segnalazione del DSGA.
6. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non autorizzate non sono retribuite.

Letto e sottoscritto

Delegazione di parte pubblica

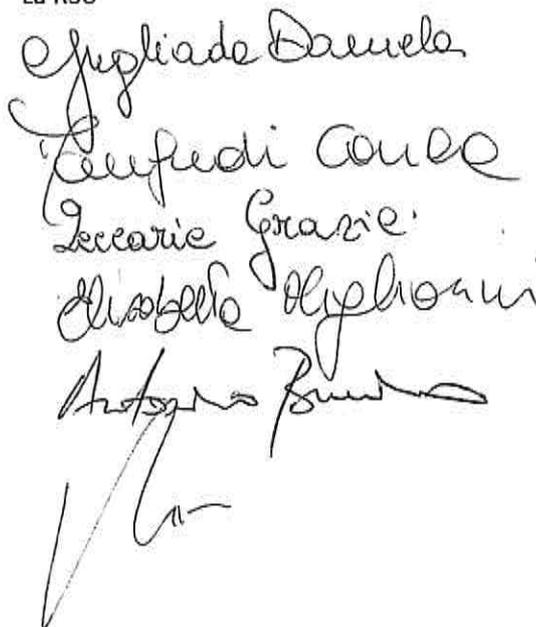
Il Dirigente Scolastico

Dott. Marzio RIVERA



Delegazione di parte sindacale

La RSU



Spigliade Daniela  
Cecchi Anna  
Lecarie Grazia  
Diaballo Alphonso  
Autunno Bruno

**PERSONALE DOCENTE e ATA  
COMPENSI F.I.S. a.s. 2016/2017**

Nell'anno scolastico 2016/17 le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori con la quale saranno retribuite le attività di cui al CCNL sono state comunicate con le seguenti note  
**Nota Prot.n. 14207 del 29/09/2016.**

Per la Pratica Sportiva e le Aree a Rischio per 2016/2017 non è pervenuta nessuna assegnazione

	4/12	8/12	12/12
	<b>Lordo Dip</b>	<b>Lordo Dip</b>	<b>Lordo Dip</b>
FONDO ISTITUTO	€ 20.655,59	€ 41.311,20	€ 61.966,79
FUNZ. STRUM.	€ 2.393,12	€ 4.786,26	€ 7.179,38
INCARICHI SPECIFICI	€ 1.027,71	€ 2.055,42	€ 3.083,13
ORE ECC.	€ 1.364,53	€ 2.729,08	€ 4.093,61
PRATICA SPORTIVA	calcolato: 24 classi x 113,19		
<b>TOT. FONDO COMUNICATO</b>	<b>€ 25.440,95</b>	<b>€ 50.881,96</b>	<b>€ 78.370,05</b>
			<b>Lordo Stato</b>
			€ 82.229,93
			€ 9.527,04
			€ 4.091,31
			€ 5.432,22
			€ 2.716,55
			<b>€ 103.997,06</b>

**Economie sul SICOGE anni precedenti alla data del 06/12/2016**

cap/gest	lordo dip	lordo stato	note
2154/5 Econ. anni precedenti Funz. Strumentali	7,87	10,44	
2154/5 Econ. anni precedenti Inc. Specifici	€ 2.183,43	2.897,41	
2154/5 Econ. anni precedenti FIS ata	€ 1.084,80	1.439,53	
2154/5 Econ. anni precedenti FIS docenti	€ 17.126,31	22.726,61	
2155/5 Econ. anni precedenti FIS docenti	€ 9.500,81	12.607,57	
2155/5 Econ. Anni precedenti area a rischio	€ 566,38	751,59	
2155/6 Econ. anni precedenti ore ecc.	€ 54,80	72,72	
2154/6 Econ. anni precedenti ore ecc.	€ 3.656,46	4.852,12	
2154/6 Econ. anni precedenti Pratica Sportiva	€ 20,48	27,18	
2155/12 Econ. anni precedenti Pratica Sportiva	€ 316,13	419,50	
2155/5 oneri	€ 465,55	617,78	
<b>Totale</b>	<b>€ 34.983,02</b>	<b>€ 46.422,47</b>	

*of B dy 800 AB ✓*

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2016/2017  
PERSONALE DOCENTE e ATA

	Tipologia Compenso	Lordo Dip	Lordo Stato
	<b>Totale nuove risorse F.I.</b>	61.966,79	82.229,93
Indennità di direzione DSGA parte variabile da detrarre	€ 30 x n. dipendenti 181 +750 ist. verticali	6.180,00	8.200,86
SOSTITUZ. DSGA		778,85	1.033,53
Fondo di riserva da accantonare		1100,00	1.459,70
Disponibilità per docenti	<b>disponibilità risorse da ripartire</b>	<b>€ 53.907,94</b>	<b>71.535,84</b>
Disponibilità per ATA	80%	€ 44.006,35	€ 58.396,43
FUNZIONI STRUMENTALI		€ 9.901,59	€ 13.139,41
INCARICHI SPECIFICI		€ 1.100,00	€ 1.459,70
		€ 7.179,38	€ 9.527,04
		€ 3.083,13	€ 4.091,31

RISORSE VARIABILI

Econ.anni precedenti Funz.Strumentali	€ 7,87	10,44
Econ.anni precedenti Inc. Specifici	€ 2.183,43	2.897,41
Econ.anni precedenti FIS ata	€ 1.084,80	1.439,53
Econ.anni precedenti FIS Docenti	€ 26.627,12	35.334,19
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.903,22</b>	<b>39.681,57</b>

TOTALE DOCENTI	€	70.633,47
TOTALE ATA	€	10.986,39
Indennità DSGA e Sostituto	€	6.958,85
<i>totale accantonamenti</i>	€	1.100,00
<b>TOTALE FUNZ. STRUM</b>	€	<b>7.187,25</b>
<b>TOTALE INC. SPECIFICI</b>	€	<b>5.266,56</b>
<b>TOTALE FONDO (lordo dipendente)</b>	€	<b>102.132,52</b>

TOTALE RISORSE SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE

€ 102.132,52

*[Handwritten signatures and initials]*

**Contrattazione FONDO D'ISTITUTO A.S. 2016/2017  
PERSONALE DOCENTE**

Allegato C1

Le Risorse entranti per i docenti si compongono delle seguenti voci :

	Lordo dip	lordo Stato
Risorse Contrattate	€ 70.633,47	€ 93.730,61
Funzioni Strumentali	€ 7.187,25	€ 9.537,48
<b>TOTALI ENTRATE</b>	<b>€ 77.820,72</b>	<b>€ 103.268,09</b>

**DOCENTI**

**Criteria per la suddivisione del Fondo di Istituto**

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse attività realizzate nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche. Dette esigenze derivano dalle attività previste dal POF.

In seguito alla delibera del Collegio Docenti si propongono le seguenti attività da retribuire con il fondo di istituto:

Funzioni Strumentali	n. docenti	Disponibilità lordo dip	Importo	7.187,25	Lordo Stato
AREA		h			
AREA 1 P.O.F. e Progetti d'Istituto	1	58	1.015,00		1.346,91
AREA 2 Valutazione e S.G.Q.	1	58	1.015,00		1.346,91
Formazione	1	58	1.015,00		1.346,91
AREA 4 Comunicazione	1	58	1.015,00		1.346,91
AREA 5 B.E.S.	1	58	1.015,00		1.346,91
AREA 6 Intercultura	1	58	1.015,00		1.346,91
AREA 7 Continuità e orientamento	1	58	1.015,00		1.346,91
		<b>SPESO</b>	<b>7.105,00</b>		<b>9.428,34</b>
		<b>DA SPENDERE</b>	<b>82,25</b>		

**Pratica Sportiva**

Disponibile (Risorse non ancora assegnate)

COGNOME E NOME	STIPENDIO Ottobre 2016	Tot. Ore Disp. ____	QUOTA ORARIA 1/78	Compenso lordo Tabellare
Agosta				-
D'Ambros				-
Nucciarone				-
Solla				-
		<b>SPESO</b>		
		<b>DA SPENDERE</b>		

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large checkmark  
 - Initials "AB"  
 - Signature "P. Agosta"  
 - Signature "D. Ambros"  
 - Signature "N. Nucciarone"  
 - Signature "S. Solla"

risorse disponibili € 70.633,47

## FUNZIONI ORGANIZZATIVE

FUNZIONE	n. docenti	Compensi ore frontali	compensi ore non frontali	Comp. Forfettario	lordo dip.	lordo Stato
		35,00	17,50			
Coordinatore consiglio di classe secondaria	24			250,00	6.000,00	7.962,00
Coordinatori classe 1-2-3-4-5 primaria	5			250,00	1.250,00	1.658,75
Coordinamento SC. Infanzia	5			250,00	1.250,00	1.658,75
Collaboratore vicario	1		135		2.362,50	3.135,04
Collaboratore vicario	1		90		1.575,00	2.090,03
Animatore digitale	1		43		752,50	998,57
Referenti Sedi	8			300,00	2.400,00	3.184,80
Coordinatore Sicurezza	1		28		490,00	650,23
Commissioni Formazione Classi 1° sec	3		20		1.050,00	1.393,35
Commissione orario SC.	3		25		1.312,50	1.741,69
Comitato Valutazione	6		0		0,00	0,00
Coordinatore dipartimenti	5		20		1.750,00	2.322,25
Tutor Docente neoimpresso	1		10		175,00	232,23
Commissione area POF	3		25		1.312,50	1.741,69
Commissione area Valutazione - SGQ	5		25		2.187,50	2.902,81
Commissione BES	2		20		700,00	928,90
Commissione Intercultura	2		20		700,00	928,90
Commissione continuità e orientamento	6		20		2.100,00	2.786,70
Commissione elettorale	3		5		262,50	348,34
Commissione ICT Primaria	2		25		875,00	1.161,13
Commissione ICT Secondaria	2		35		1.225,00	1.625,58
Commissione Sicurezza	7		15		1.837,50	2.438,36
Commissione progettazione esterna	3		25		1.312,50	1.741,69
Commissione curricolo verticale	12		15		3.150,00	4.180,05
Coordinamento commissione curricolo verticale	3		20		1.050,00	1.393,35
<b>TOTALE FUNZIONI ORGANIZZATIVE</b>					<b>37.080,00</b>	<b>49.205,16</b>

Vh

Carlo Tardito  
 Giovanni Leone AS  
 Giuseppe Danica  
 Giuseppe D'Amico

## Spese a carico del FIS nel 2016/2017 per il personale docente

Allegato C2

Disponibilità fis 70.633,47  
 Quota incarichi 37.080,00  
 Quota progetti 33.553,47

priorità	Titolo	Referente	Attività	Numero ore	Costo orario	Totale
1	La legalità a scuola	Graziella guerra	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
2	"La mia scuola di Pace,"	Carla manfredi	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	34	17,5	€ 595,00
2	"La mia scuola di Pace,"	Carla manfredi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
3	Progetto Continuità e Orientamento	Domenico tarallo	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	121	17,5	€ 2.117,50
3	Progetto Continuità e Orientamento	Domenico tarallo	Ore docenza in orario extracurricolare	35	35	€ 1.225,00
4	Con la testa tra le musiche,,	Carla manfredi	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
4	Con la testa tra le musiche,,	Carla manfredi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
5	COOP - ESSELUNGA	Daniela freggiaro	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	21	17,5	€ 367,50
5	COOP - ESSELUNGA	Daniela freggiaro	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
6	In, Val,S,I,	Daniela freggiaro	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	83	17,5	€ 1.452,50
6	In, Val,S,I,	Daniela freggiaro	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
7	Educazione alimentare e mensa scolastica	Graziella guerra	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
8	coding for Kids	Giulia cavagna	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	40	17,5	€ 700,00
8	coding for Kids	Giulia cavagna	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
8	coding for Kids	Giulia cavagna	Ore docenza in orario extracurricolare	26	35	€ 910,00
9	Le aule della memoria	Rita inglese	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	40	17,5	€ 700,00
9	Le aule della memoria	Rita inglese	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
10	Biblioteca scolastica	Rita inglese	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	135	17,5	€ 2.362,50
10	Biblioteca scolastica	Rita inglese	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
11	Semel	Rita inglese	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	30	17,5	€ 525,00
11	Semel	Rita inglese	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
12	Overseas Project	Bruna inglese	Condizione del progetto (responsabile)	0	17,5	€ 0,00
13	Progetto Biblioteca	Maria cianci	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
14	Atelie Creativo "Making for Kids"	Giulia cavagna	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	70	17,5	€ 1.225,00
14	Atelie Creativo "Making for Kids"	Giulia cavagna	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
14	Atelie Creativo "Making for Kids"	Giulia cavagna	Ore docenza in orario extracurricolare	32	35	€ 1.120,00
15	Progetto Continuità Indirizzio Musicale	Antonio buccino	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	10	17,5	€ 175,00
15	Progetto Continuità Indirizzio Musicale	Antonio buccino	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
16	Laboratorio Musicale	Antonio buccino	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	10	17,5	€ 175,00
16	Laboratorio Musicale	Antonio buccino	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
17	Progetto lettura" Leggo, dunque sarò"	Grazia zaccaria	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
17	Progetto lettura" Leggo, dunque sarò"	Grazia zaccaria	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
17	Progetto lettura" Leggo, dunque sarò"	Grazia zaccaria	Ore docenza in orario extracurricolare	12	17,5	€ 210,00

DF 9/11 DF ELL AS 1/6

18	AsLiCo - Opera Domani	Elisabetta patane	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	15	17,5	€ 262,50
18	AsLiCo - Opera Domani	Elisabetta patane	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
19	Le parole costruiscono ponti,,,	Carla Manfredi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
20	Allestimento Atelier Artistico	Anna Rita Bevacqua	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	80	17,5	€ 1.400,00
20	Allestimento Atelier Artistico	Anna Rita Bevacqua	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
21	TEATRO MUSICA E DANZA	Daniela Ferlin	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	61	17,5	€ 1.067,50
21	TEATRO MUSICA E DANZA	Daniela Ferlin	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
22	Lettorato Lingua Inglese	Mara Antonia Formi	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	40	17,5	€ 700,00
22	Lettorato Lingua Inglese	Mara Antonia Formi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
23	PIETRAL, A, R, A,	Marta Bonghi	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	6	17,5	€ 105,00
23	PIETRAL, A, R, A,	Marta Bonghi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
23	PIETRAL, A, R, A,	Marta Bonghi	Sostituzione colleghi assenti (secondaria)	20	27,09	€ 541,80
24	Progetto Trinity College London - Graded Ex	Enrico Sacchi	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	20	17,5	€ 350,00
24	Progetto Trinity College London - Graded Ex	Enrico Sacchi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
25	Una goccia nell'oceano	Marta Bonghi	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	43	17,5	€ 752,50
25	Una goccia nell'oceano	Marta Bonghi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
25	Una goccia nell'oceano	Marta Bonghi	Ore docenza in orario extracurricolare	0	35	€ 0,00
26	Volersi bene, facciamolo per bene	Graziella Guerra	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
27	A SPASSO FRA,,,, NATURA, EMOZIONI, I	Margherita Iannace	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	20	17,5	€ 350,00
27	A SPASSO FRA,,,, NATURA, EMOZIONI, I	Margherita Iannace	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
28	UN NATALE,,, CON I FIOCCHI, FESTA D	Margherita Iannace	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
29	IL CORPO ESPLORA LO SPAZIO	Mirella Montini	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
30	Un poster per la pace	Flavio Cova	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
30	Un poster per la pace	Flavio Cova	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
31	British in a Week	Bruna Inglese	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
31	British in a Week	Bruna Inglese	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
31	British in a Week	Bruna Inglese	Sostituzione colleghi assenti (secondaria)	21	27,09	€ 568,89
32	Cari amici vi scrivo	Salvatore Foggiano	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
34	GIROTONDO INTORNO ALLA NATURA	Margherita Iannace	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
35	Progetto NUOVO WINDSTARS PROJECT	Antonio Buccino	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	0	17,5	€ 0,00
35	Progetto NUOVO WINDSTARS PROJECT	Antonio Buccino	Condizione del progetto (responsabile)	0	17,5	€ 0,00
35	Progetto NUOVO WINDSTARS PROJECT	Antonio Buccino	Ore docenza in orario extracurricolare	0	35	€ 0,00
37	Orto in condotta	Silvana Imanuzzi	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
38	Lettorato lingua francese	Elena Besostri	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
39	IC DANTE IN MOVIMENTO	Mariangela Agosta	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
40	music theory	Davide Cattaneo	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
40	music theory	Davide Cattaneo	Ore docenza in orario extracurricolare	12	35	€ 420,00
41	Le francais pris sur le vif Aix en Provence	Elena Besostri	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
41	Le francais pris sur le vif Aix en Provence	Elena Besostri	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
42	Lifskills training program Lombardia	Daniela Guallini	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	16	17,5	€ 280,00
42	Lifskills training program Lombardia	Daniela Guallini	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
43	Certificazione Trinity	Flavio Berghella	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	20	17,5	€ 350,00
43	Certificazione Trinity	Flavio Berghella	Condizione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50

CP D Dg EBA ABS

44	Indagine Conoscitiva AIDM sulla dipendenza	Daniela freggiaro	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	6	17,5	€ 105,00
44	Indagine Conoscitiva AIDM sulla dipendenza	Daniela freggiaro	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
45	Progetto per una sana alimentazione "SIAMO	Grazia zaccaria	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
45	Progetto per una sana alimentazione "SIAMO	Grazia zaccaria	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
45	Progetto per una sana alimentazione "SIAMO	Grazia zaccaria	Ore docenza in orario extracurricolare	9	17,5	€ 157,50
46	Curricolo di Informatica	Giulia cavagna	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	150	17,5	€ 2.625,00
46	Curricolo di Informatica	Giulia cavagna	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
47	Viaggio d'istruzione a Barcellona	Chiara montessori	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	7	17,5	€ 122,50
47	Viaggio d'istruzione a Barcellona	Chiara montessori	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
47	Viaggio d'istruzione a Barcellona	Chiara montessori	Sostituzione colleghi assenti (secondaria)	25	27,09	€ 677,25
48	P,E,S,I, PREPARAZIONE ALL'ESAME FIN	Silvia ferrari	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
48	P,E,S,I, PREPARAZIONE ALL'ESAME FIN	Silvia ferrari	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
48	P,E,S,I, PREPARAZIONE ALL'ESAME FIN	Silvia ferrari	Ore docenza in orario extracurricolare	12	35	€ 420,00
49	Lettorato di lingua spagnolo	Silvia belletrato	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	13	17,5	€ 227,50
49	Lettorato di lingua spagnolo	Silvia belletrato	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
50	Provaci ancora! (Progetto Aree a rischio)	Antonella sartore	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
51	Laboratorio Musicale per la Scuola dell'Infanz	Antonio buccino	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
52	Certificazione DELF	Elena besostri	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
52	Certificazione DELF	Elena besostri	Ore docenza in orario extracurricolare	9	35	€ 315,00
54	Il cinema	Patrizia pensa	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
55	Voghera-Manosque: aller-retour!	Elena besostri	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	10	17,5	€ 175,00
55	Voghera-Manosque: aller-retour!	Elena besostri	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
55	Voghera-Manosque: aller-retour!	Elena besostri	Sostituzione colleghi assenti (secondaria)	3	27,09	€ 81,27
56	CLIL: speaking of maths	Carmela diperna	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
56	CLIL: speaking of maths	Carmela diperna	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
57	SCUOLA IN MONTAGNA	Antonio buccino	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
57	SCUOLA IN MONTAGNA	Antonio buccino	Sostituzione colleghi assenti (primaria)	0	18,65	€ 0,00
57	SCUOLA IN MONTAGNA	Antonio buccino	Sostituzione colleghi assenti (secondaria)	39	27,09	€ 1.056,51
58	Segnali di fumo - il fumetto e la comunicazione	Elisabetta patane	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	20	17,5	€ 350,00
58	Segnali di fumo - il fumetto e la comunicazione	Elisabetta patane	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
59	Corso di preparazione alla certificazione DEL	Silvia belletrato	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	5	17,5	€ 87,50
59	Corso di preparazione alla certificazione DEL	Silvia belletrato	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
59	Corso di preparazione alla certificazione DEL	Silvia belletrato	Ore docenza in orario extracurricolare	8	35	€ 280,00
60	Organizzazione Esame DELE	Chiara montessori	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	15	17,5	€ 262,50
60	Organizzazione Esame DELE	Chiara montessori	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
61	Cineforum	Patrizia pensa	Conduzione del progetto (responsabile)	5	17,5	€ 87,50
61	Cineforum	Patrizia pensa	Ore docenza in orario extracurricolare	2	35	€ 70,00
62	La fabbrica degli strumenti a fiato	Davide cattaneo	Attività non di insegnamento: Progettazione, produzione materiali, monitoraggio	0	17,5	€ 0,00
62	La fabbrica degli strumenti a fiato	Davide cattaneo	Conduzione del progetto (responsabile)	0	17,5	€ 0,00

Totale a carico del fis per il personale docente

1721

33533,22  
€ 20,25  
99,94%

*Handwritten signature and initials*





## Spese a carico del FIS nel 2016/2017 per il personale ATA - progetti

Allegato E

Disponibilità fis € 10.986,39  
 Quota progetti € 10.986,00  
 Residuo € 0,39

	Titolo	Referente	Ruolo	Numero ore	Costo orario	Totale
2	"La mia scuola di Pace,,,"	Carla manfredi	Collab.Scolastico	8	12,5	€ 100,00
3	Progetto Continuità e Orientamento	Domenico tarallo	Ass. Amministrativo	22	14,5	€ 319,00
3	Progetto Continuità e Orientamento	Domenico tarallo	Collab.Scolastico	61	12,5	€ 762,50
4	Con la testa tra le musiche,,,"	Carla manfredi	Collab.Scolastico	5	12,5	€ 62,50
5	COOP - ESSELJUNGA	Daniela freggiaro	Ass. Amministrativo	17	14,5	€ 246,50
5	COOP - ESSELJUNGA	Daniela freggiaro	Collab.Scolastico	28	12,5	€ 350,00
6	In, Val,S,I,	Daniela freggiaro	Ass. Amministrativo	25	14,5	€ 362,50
8	coding for Kids	Giulia cavagna	Collab.Scolastico	24	12,5	€ 300,00
9	Le aule della memoria	Rita inglese	Collab.Scolastico	3	12,5	€ 37,50
10	Biblioteca scolastica	Rita inglese	Collab.Scolastico	30	12,5	€ 375,00
14	Atelie Creativo "Making for Kids"	Giulia cavagna	Collab.Scolastico	35	12,5	€ 437,50
16	Laboratorio Musicale	Antonio buccino	Ass. Amministrativo	3	14,5	€ 43,50
16	Laboratorio Musicale	Antonio buccino	Collab.Scolastico	20	12,5	€ 250,00
18	AsLiCo - Opera Domani	Elisabetta patane	Ass. Amministrativo	2	14,5	€ 29,00
19	Le parole costruiscono ponti,,,"	Carla manfredi	Ass. Amministrativo	15	14,5	€ 217,50
19	Le parole costruiscono ponti,,,"	Carla manfredi	Collab.Scolastico	5	12,5	€ 62,50
20	Allestimento Atelier Artistico	Anna rita bevacqua	Ass. Amministrativo	10	14,5	€ 145,00
20	Allestimento Atelier Artistico	Anna rita bevacqua	Collab.Scolastico	25	12,5	€ 312,50
21	TEATRO MUSICA E DANZA	Daniela ferlin	Ass. Amministrativo	10	14,5	€ 145,00
21	TEATRO MUSICA E DANZA	Daniela ferlin	Collab.Scolastico	9	12,5	€ 112,50
22	Lettorato Lingua Inglese	Mara antonia formi	Ass. Amministrativo	5	14,5	€ 72,50
23	PIETRALA,R,A,	Marta bonghi	Ass. Amministrativo	5	14,5	€ 72,50
24	Progetto Trinity College London - Graded Examination in Spoken Eng	Enrico sacchi	Ass. Amministrativo	3	14,5	€ 43,50
25	Una goccia nell'oceano	Marta bonghi	Collab.Scolastico	5	12,5	€ 62,50
28	UN NATALE ,, CON I FIOCCHI, FESTA DELLA FAMIGLIA	Margherita iannace	Collab.Scolastico	22	12,5	€ 275,00
31	British in a Week	Bruna inglese	Ass. Amministrativo	2	14,5	€ 29,00
31	British in a Week	Bruna inglese	Collaboratore Scolastic	2	12,5	€ 25,00
34	GIROTONDO INTORNO ALLA NATURA	Margherita iannace	Collab.Scolastico	22	12,5	€ 275,00
35	Progetto NUOVO WINDSTARS PROJECT	Antonio buccino	Ass. Amministrativo	5	14,5	€ 72,50
38	Lettorato lingua francese	Elena besostri	Ass. Amministrativo	8	14,5	€ 116,00

*Carla Manfredi*

38	Lettorato lingua francese	Elena besostri	Collab.Scolastico	6	12,5	€ 75,00
39	IC DANTE IN MOVIMENTO	Mariangela agosta	Collab.Scolastico	30	12,5	€ 375,00
41	Le francais pris sur le vif! Aix en Provence 2017	Elena besostri	Ass. Amministrativo	9	14,5	€ 130,50
41	Le francais pris sur le vif! Aix en Provence 2017	Elena besostri	DSGA	1	18,5	€ 18,50
47	Viaggio d'istruzione a Barcellona	Chiara montessori	Ass. Amministrativo	4	14,5	€ 58,00
47	Viaggio d'istruzione a Barcellona	Chiara montessori	DSGA	2	18,5	€ 37,00
48	P,E,S,I, PREPARAZIONE ALL'ESAME FINALE DI INGLESE CL	Silvia ferrari	Ass. Amministrativo	2	14,5	€ 29,00
48	P,E,S,I, PREPARAZIONE ALL'ESAME FINALE DI INGLESE CL	Silvia ferrari	Collab.Scolastico	5	12,5	€ 62,50
49	Lettorato di lingua spagnolo	Silvia belletrato	Ass. Amministrativo	7	14,5	€ 101,50
49	Lettorato di lingua spagnolo	Silvia belletrato	Collab.Scolastico	3	12,5	€ 37,50
50	Provaci ancora! (Progetto Aree a rischio)	Antonella sartore	Collab.Scolastico	5	12,5	€ 62,50
51	Laboratorio Musicale per la Scuola dell'Infanzia	Antonio buccino	Ass. Amministrativo	5	14,5	€ 72,50
51	Laboratorio Musicale per la Scuola dell'Infanzia	Antonio buccino	Collab.Scolastico	15	12,5	€ 187,50
52	Certificazione DELF	Elena besostri	Ass. Amministrativo	5	14,5	€ 72,50
52	Certificazione DELF	Elena besostri	Collab.Scolastico	3	12,5	€ 37,50
55	Voghera-Manosque: aller-retour!	Elena besostri	Ass. Amministrativo	9	14,5	€ 130,50
57	SCUOLA IN MONTAGNA	Antonio buccino	Ass. Amministrativo	5	14,5	€ 72,50
59	Corso di preparazione alla certificazione DELE	Silvia belletrato	Ass. Amministrativo	6	14,5	€ 87,00
59	Corso di preparazione alla certificazione DELE	Silvia belletrato	Collab.Scolastico	3	12,5	€ 37,50
60	Organizzazione Esame DELE	Chiara montessori	Ass. Amministrativo	10	14,5	€ 145,00
60	Organizzazione Esame DELE	Chiara montessori	Collab.Scolastico	30	12,5	€ 375,00
60	Organizzazione Esame DELE	Chiara montessori	DSGA	2	18,5	€ 37,00
61	Straordinario a consuntivo per pratiche evase	DSGA	Ass. Amministrativo	209	14,5	€ 3.030,50
	<b>Totale a carico del fis per il personale ATA</b>					<b>€ 10.986,00</b>

*Carlo Tuffredi*

*Leesare*

*Gianni Giudice Danico*

*Giuseppe Di Roberto Tuffredi*

*Antonio Basso*

